

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ		
STRATEJİK AMAÇ	Hedef 1.1. Girişimcilerin ilk 5 yıl içerisinde işyerlerini kapatma oranında %5 azalma sağlanması	1.1.1 Girişimciliğin özendirilmesi faaliyetleri düzenlenmesi (KAGİK ve GGİK çalışmaları)	Girişimciliğin özendirilmesi için yapılan faaliyet sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2	AR-GE		1.000			Yurtdışı Seyahat Giderleri			
			Kapanan işyeri sayısının %5 azalması (5 yıllık)															5%		OS					
		1.1.2 Şirket Doktoru anketinin uygulanması, Şirket Doktoru anketinin analizi, sonuçlarının değerlendirilmesi	Yapılan anket sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30	OM-2		0				
			Şirket Doktoru Anketinde Eşik Değerin Altında Kalan İşletme sayısının %5 azalması (5 yıllık)								X							5%	OM-2						
		1.1.3 İlgili eğitimlerin verilmesi (Finansmana erişim, Mali tablo okuma, Kurumsallaşma, Markalaşma, Ar&Ge, İnovasyon vb.)	Eğitim sayısı	X	X	X	X	X						X	X	X	X	5	KEB		10.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitim süreci
	1.1.4 KOSGEB danışmanlık hizmeti verilmesi		Girişimcilik yetkinliğinin artırılması için gösterilen çaba (Danışmanlık memnuniyetinin %85 olması) (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	85%	AR-GE		0					Danışmanlık süreci
	Hedef 1.2. Bölgenin turizm sektöründen aldığı payın ilk 5 yıl içerisinde artırılması	1.2.1 Fuarlara katılım sağlanması	Katılım sağlanan turizm fuar sayısı														4	AR-GE			100.000			Fuar sergi ve tanıtım giderleri	Fuar Katılım Süreci
			1.2.2 Yurt dışı iş gezisi düzenlenmesi	Yurt dışı iş gezisi sayısı														1	AR-GE			50.000			Yurtdışı organizasyon giderleri, Yurtdışı seyahat giderleri
		1.2.3 Alternatif turizm çeşitlendirme faaliyetleri düzenlenmesi (Turizm Konsey toplantıları)	Turizm Konsey Toplantılarının aylık olarak yapılması, kararlarının icrası	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	AR-GE		1.000				Toplantı temsil ve ikram giderleri
			1.2.4 Bölge turizm olanaklarının tanıtımı faaliyetleri yapılması (Tanıtım filmi, Kitapçık, Broşür, tanıtık, reklam, sponsorluk vb.)	Turizm sektörünün gelişmesi için harcanan çaba (5 yıllık)								X	X	X	X	X	X	80%	BYHİ			20.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri
1.2.5 Turizmin 12 aya yayılması için çalışma yapılması (Analiz, Envanter, Önceliklendirme, uygulama)		Turizm sektörünün gelişmesi için harcanan çaba (5 yıllık)															80%	AR-GE		10.000				Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
		1.2.6 Babadağ Teleferik projesi ve yamaç paraşütü faaliyetinin tanıtımının yapılması	Bölgeye gelen turist sayısının artırılması (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	YK			0				
1.2.7 "Turizm" konusunda bilgi üretim faaliyeti düzenlenmesi (Panel gibi)		Panel Düzenlenmesi (yıllık)								X							1	AR-GE OM-2		10.000				Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	
		1.2.8 Turizm sektörünü ilgilendiren bir konuda devlet desteklerinden faydalanılması	Proje yazılması ve uygulanması														1	AR-GE			0				
	1.3.1 Fethiye Kaya İnciri ve Fethiye Tahini Coğrafi İşaret, tescil ve markalaşması ve tanıtım çalışmaları yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OM-2						Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri		

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ	
STRATEJİK AMAÇ 1. FETHİYE VE SEYDİKEMER'İN TİCARİ KAPASİTESİ	Hedef 1.3. Tarım ve ticaret kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması	1.3.2 Seydiler kiliminin Coğrafi İşaret ve markalaşması çalışmaları yapılması	Kaya İnciri, Fethiye Tahini, Seydiler kilimi ve Fethiye zeytinyağının Coğrafi İşaret tescillenmesi (5 yılda)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 tescil	OM-2		10.000			Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri		
		1.3.3 Fethiye zeytinyağı Coğrafi İşaret ve markalaşması çalışmaları yapılması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		OM-2					Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri	
		1.3.4 Fuarlara katılım sağlanması	Tarım Fuarına Katılım sağlanması (yıllık)														2 fuar	AR-GE		10.000			Fuar sergi ve tanıtım giderleri	Fuar katılım süreci
		1.3.5 Yurt dışı fuar/iş gezisi düzenlenmesi	yurt dışı fuar/iş gezisi sayısı														1	AR-GE		10.000			Fuar sergi ve tanıtım giderleri	Fuar katılım süreci
		1.3.6 Ürünlerin tanıtımının yapılması	tanıtım yapılan mecra sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	BYHİ		30.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
		1.3.7 Tarım OSB kurulması çalışmalarının yürütülmesi	OSB kurulması (5 yılda)														1	AR-GE		5.000			Proje Giderleri	
		1.3.8 Alabalık tanıtım çalışmaları yapılması	Alabalık Tanıtım Filminin Hazırlanması ve yayınlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		BYHİ		10.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
		1.3.9 Tarım sektörüne yönelik bilgilendirme seminer/eğitim düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim sayısı														2	AR-GE		3.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	
		1.3.10 Ekonomi konularında üyelerin bilgilendirilmesi	Ekonomi konusunda düzenlenen seimner/panel sayısı														1	OM-2		5.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	
		1.3.11 Küçük sanayi sitesinin taşınması konusunda fizibile çalışması hazırlanması ve uygulanması	Raporun hazırlanması ve uygulanması													X		AR-GE		10.000			Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri	
		Hedef 1.4. Bölgenin ihracat kapasitesinin %10 artırılması	1.4.1 Dış ticaret eğitimleri düzenlenmesi	Dış Ticaret Eğitimlerine katılan üye sayısı														20	AR-GE		8.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri
1.4.2 Dış ticaret potansiyeli olan üyelerin tespit edilmesi ve danışmanlık verilmesi	yeni tespit edilen ve danışmanlık verilen üye sayısı															3	AR-GE		0					
1.4.3 Alternatif Pazar araştırmaları, Ülke/Sektör raporlarının hazırlanması	Ülke/sector raporu hazırlanması								X							1 sektör, 1 ülke raporu	AR-GE		10.000			Danışmanlık Giderleri		
	Ülke/sector raporlarının 2 yılda bir revize edilmesi								X						X	100%	AR-GE							
1.4.4 Devlet Desteklerine başvuru yapılması	Teknik destek yazılması															2	AR-GE		0					
STRATEJİK AMAÇ 2. FETHİYE VE SEYDİKEMER'İN TİCARİ KAPASİTESİ	1.5.1 Bölgesel toplantılar yapılması	Bölgesel toplantıların yapılması (5 yıllık)		X	X	X	X						X	X	X	4	OM-2		8.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	Sektörel ve bölgesel toplantılar süreci	
	1.5.2 Sektörel Güç Birliği toplantıları düzenlenmesi	Sektörel toplantıların yapılması(5 yıllık)		X	X	X	X						X	X	X	8	OM-2		1.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	Sektörel ve bölgesel toplantılar süreci	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ	
Hedef 1.5. Bölgesel ve sektörel sorunlar tespit edilerek, çözüm önerileri geliştirilecek ve her yıl en az üç platformda kilit karar alıcılara sunulması	1.5.3 Öncelikli sorunlar ve çözümlerinin belirlenmesi çalışmalarının yapılması	Meslek Komitesi Müşterek Toplantılarının zamanında düzenlenmesi			X								X			Mart ve Eylül	OM-1		5.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
	1.5.4 Bölge Ekonomik Şûra toplantısına katılım sağlanması	Bölgesel ve sektörel konuların tespiti için harcanan çaba (5 yıllık)														80%	AR-GE		0			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
	1.5.5 Üye Memnuniyet anketi (sorun ve beklentiler) yapılması												X				KEB		0				Üye memnuniyet anket süreci	
	1.5.6 Lobi faaliyetlerinin takibinin yapılması	Çözüme ulaştırılan sorunların payı (Çözüme ulaştırılan sorun sayısı/Toplam Sorun Sayısı) (5 yılda)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	AR-GE		1.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri	
	1.5.7 Sosyo-ekonomik raporun hazırlanması	Sosyo-ekonomik raporun zamanında çıkarılması											X				Ekim	AR-GE		3.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri	
	1.5.8 Fethiye ticaretini konu alan bilimsel tezlerin desteklenmesi	Desteklenen tez sayısı (yıllık)															5	OM-2		15.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	
	1.5.9 Tüm sektörel ve bölgesel sorunları içeren rapor hazırlanması	Rapor hazırlanması								X							1 adet	AR-GE		5.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri	
Hedef 2.1. İletişim Ağı (Networking) Hizmetlerinin Geliştirilmesinin Sağlanması	2.1.1 Meslek komitelerinin nitelikli kararlarının artırılması	*meslek komitelerine ödüllendirme yapılması *meslek komitesi kararlarının uygulanması oranı														X	*Ödüllendirme yapılması *%50	OM-1		0		Hediyelik eşya plaket giderleri	Organ toplantıları süreci	
	2.1.2 Meslek Komiteleri toplantı katılım performansının takibinin yapılması	Meslek Komiteleri toplantı katılım oranı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80%	OM-1		0				Organ toplantıları süreci	
	2.1.3 Muğla bölgesi odaları müşterek toplantılarına katılım sağlanması	toplantılara katılım sağlanması														100%	AR-GE		0			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
	2.1.4 Meslek kuruluşları Güç Birliği toplantılarının yapılması	toplantılara katılım sağlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	AR-GE		1.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
	2.1.5 Sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılması	Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı														2	OS		5.000			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri		
	2.1.6 WHATSAPP Destek Hattının aktif hale getirilmesi	whatsuptan gelen şikayet/öneri sayısının artırılması														20%	BYHİ		0					
	2.1.7 Eskimeyen Mesleklerin tanıtımının yapılması	Eskimeyen Meslekler başlığı altında üyelerimiz ile video ve/veya röportaj yapılması														4	BYHİ		1.000			Yurtiçi Seyahat Giderleri		
	2.1.8 Üyelerin iletişim ağı hizmetlerinden memnuniyetinin sağlanması	Üyelerin İletişim Ağı Hizmetten Memnuniyet Seviyesi (5 yıllık)												X		70%	BYHİ		0					

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ		
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYE GELİŞİMİNİN VE MEMNUNİYETİNİN		2.1.9 Kardeş Oda Protokolü yapılması	Kardeş Oda protokolü yapılması ve üyelerimize fayda sağlayacak etkinlik sayısı											X		1	OM?		3.000			Yurtiçi Seyahat Giderleri			
	Hedef 2.2. Bilgi, Danışmanlık ve Destek Faaliyetlerinden Faydanın Arttırılması	2.2.1 Finansmana erişim, teşvik, hibe, destekler vb. hizmetlerinden memnuniyetin sağlanması	Üyelerin bilgi, danışmanlık, destek hizmetlerinden memnuniyet seviyesi (5 yıllık)	X X X X X X X X X X X X X X X													85%	AR-GE		0				Danışmanlık süreci	
		2.2.3 Bilgilendirme seminer/egitimleri düzenlenmesi	Bilgilendirme toplantı/semineri düzenlenmesi														2	AR-GE KEB		300			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitimleri süreci	
		2.2.4 Fıili danışmanlık hizmetleri verilmesi	Danışmanlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı ve memnuniyeti (5 yıllık)	X X X X X X X X X X X X X X X													K=%85 Ç= Yılda Adet danışmanlık	AR-GE		0				Danışmanlık süreci	
		2.2.5 Elektronik ortamda sunum paylaşılması	Teşvik ve Desteklerden Faydalanan Üye Sayısı (.....) (Veya Oranı) (5 yıllık)	X X X X X X X X X X X X X X X													15 kişi veya %60	AR-GE		0					Danışmanlık süreci
		2.2.6 Oda hizmetlerinin bilinirliğini artırıcı faaliyetler yapılması	Oda hizmetlerinin bilinirliğini artırıcı afişler yapılması (5 Yıllık)															Yıllık 1 afiş	OS		1.500			Tanıtım reklam ve sponsorluk giderleri	Oda sicil süreci
		2.2.7 Odamız Youtube kanalında Oda tanıtıcı paylaşımlar yapılması	Youtube kanalında YK ve çalışanlarca Oda faaliyetleri hk. Paylaşım sayısı															12	BYHİ		0				
		2.2.8 www.fethiyekariyer.com kariyer sitesinin tanıtım çalışmaları yapılması	www.fethiyekariyer.com kariyer sitesinde faydalanan işletme sayısının arttırılması	X X X X X X X X X X X X X X X														10%	BYHİ		0				
		2.2.9 www.fethiyeticaretportali web sitesinin tanıtım çalışmaları yapılması	Siteden faydalanan işletme sayısının arttırılması															250							
		2.2.10 Odaya Yunanistan Vize Ofisi kurulması	Odaya Yunanistan Vize Ofisi kurulması	X X X X X X X X X X X X X X X														...Sayı ve/veya %10 arttırma	YA		10.000			Kira Giderleri	
Hedef 2.3. İş geliştirme ve eğitim faaliyetlerinin memnuniyetinin %85'den yüksek olmasının sağlanması	2.3.1 Üyelere kurumsal gelişim eğitimleri düzenlenmesi (Kurumsallaşma, Verimlilik, Kurumsal Yönetişim vb.)	Düzenlenen eğitim sayısı	X X X X X X X X X X X X X X X													Yılda 12 eğitim	KEB		38.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitimleri süreci		
	2.3.2 Üyelere Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlenmesi (benden dili, iletişim vb.)	Eğitim memnuniyet oranı	X X X X X X X X X X X X X X X													85%	KEB		0			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitimleri süreci		
	2.3.3 Mesleki yeterlilik belgelendirme sınavlarının düzenlenmesi	Belgelendirme yapılan kişi sayısı															200	OM-1 OM-2 OS		0			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
	3.1.1 Yönetici eğitimleri düzenlenmesi	Yönetici eğitimleri sayısı														2	KEB		8.000			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri			

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ	
Hedef 3.1. Çağdaş yönetim anlayışının içselleştirilmesinin sağlanması	3.1.2.Bağımsız denetim yapılması	Bağımsız denetim hizmeti alınması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12 AY	SAMİ		15.000			Danışmanlık Giderleri		
	3.1.3 Odanın vizyon, temel değerler ve politikalarının gözden geçirilmesi	Odanın vizyon, temel değerler ve politikalarının yıllık olarak gözden geçirilmesi								X						2	KEB		0					
	3.1.4 Organizasyon şemasının güncellenmesi	Organizasyon şemasının revize edilmesi			X												KEB		0			Araştırma ve belgelendirme hizm. Gideri		
	3.1.5 Yönetim ve çalışanların buluşması	Yönetim ve çalışanların aylık toplantı yapması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12	YA		1.200			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
	3.1.6 Odada kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması	Odada kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması çabası (5 yıllık)											X			70%	YK		0					
	3.1.7 Stok takibinin yapılması	Stok takibi konusunda sistem geliştirilmesi																SAMİ		0				
	3.1.8 Demirbaş ve bordro programlarının kurulması	Demirbaş ve bordro programlarının alınması ve çalıştırılması															Nis.20	SAMİ		5.000			Demirbaş Giderleri	
	3.1.9 Üye kimlik kartı kullanımının artırılması	Üye kimlik kartı alan üye sayısı		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%	OS		0					
	Hedef 3.2. Mali performansın %90 olmasının sağlanması	3.2.1 Bütçenin performans esaslı olarak hazırlanması	Bütçe performansı (5 yıllık)										X	X	X		Ç= %90	SAMİ		0				Bütçe hazırlama süreci
3.2.2 Fasil içi ve arası aktarım toplamının bütçenin %5'ini geçmemesi		Bütçenin fasıllar arası maksimum aktarım oranı (%5) (5 yıllık)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Ç= %5	SAMİ		0				Bütçe hazırlama süreci	
3.2.3 Mali risk analizinin gözden geçirilmesi		Mali risk analizinin gözden geçirilmesi												X		1	SAMİ		0				Bütçe hazırlama süreci	
3.2.4 Mali tablo ve raporların hazırlanması		Mali tablo ve raporların aylık yönetime sunulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		12	SAMİ		0				Bütçe hazırlama süreci	
3.2.5 Cari ve tahmini nakit akış tablolarının hazırlanması		Cari ve tahmini nakit akış tablolarının aylık GS sunulması		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		12	SAMİ		0					Bütçe hazırlama süreci
3.2.6 Üyelerimize yönelik bankalarla kredi protokolü imzalanması		Kredi protokolü imzalanan banka sayısı														5	SAMİ		0					
3.2.7 Stratejik planla uyumlu bütçe hazırlanması, iş planı bütçelerinin yıl boyu takip edilmesi		AİK toplantılarına hazırlanan rapor sayısı			X				X			X			X		4	SAMİ		0				
Hedef 3.3. Çalışan Performans Yönetim Sisteminin gözden geçirilmesi	3.3.1 Çalışan Performans Yönetim Sisteminin iyileştirme çalışması	Çalışan Performans Yönetim Sisteminin iyileştirme çalışması														1 iyileştirme	KEB		0				Performans yönetimi süreci	
	3.3.2 Çalışan Memnuniyetinin belirlenmesi	Çalışan Memnuniyet ortalaması (%60) (5 yıllık) (C)											X			Ç=%60	KEB		0				İnsan kaynakları süreci	
	3.3.3 Çalışan eğitimleri düzenlenmesi	Çalışan eğitimleri düzenlenmesi (yıllık eğitim planı/gerçekleşen eğitim sayısı)														100%	KEB		7.000			Oda personeli eğitim giderleri	Çalışan eğitim süreci	

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ		
STRATEJİK AMAÇ 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Hedef 3.3. Çalışan memnuniyetinin %10 arttırılması	3.3.4 Çalışan performanslarının ölçülmesi ve ödüllendirme yapılması	Çalışan performans ödüllendirme yapılması (5 yıllık)	X	X											1	GS		1.000			Oda personeli ücret ve giderleri	Performans yönetimi süreci		
			Çalışan Performans ortalaması (70 puan) (5 yıllık) (C)	X	X												Ç=70 puan	GS		0				Performans yönetimi süreci	
		3.3.5 Haftalık çalışan koordinasyon toplantıları düzenlenmesi (kurum içi iletişim)	Haftalık çalışan koordinasyon toplantıları sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		50	YA		0				
		3.3.6 Personel toplantıları yapılması (Beyin fırtınası- Kalite çemberleri toplantıları)	Kalite çemberleri toplantıları yapılması			X			X			X						4	OM-1		0				
		3.3.7 İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kıyaslama yapılması	Kıyaslama çalışması ve iyileştirme yapılması							X								1	KEB		1.000			Yurtiçi seyahat giderleri	
		3.3.8 Çalışan görüş-öneri sisteminin işletilmesi	Çalışan görüş-öneri sistemi kapsamında gelen önerilerin gerçekleştirme oranı(5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		50%	KEB		1.000			Oda personeli ücret ve giderleri	Çalışan öneri süreci
		3.3.9 Tanıma/takdir sisteminin etkinliğinin sağlanması	Tanıma/takdir sisteminin işletilmesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		100%	YA		5.000			Oda personeli ücret ve giderleri	Performans yönetimi süreci
	3.3.10 Sosyal etkinlikler yapılması	Sosyal etkinlik sayısı(5 yıllık)					X								X		2	YA		10.000			Yurtiçi seyahat giderleri		
	Hedef 3.4. Tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin etkin biçimde yönetilmesi	3.4.1 Web sitesinin yenilenmesi	Web sitesinin yenilenmesi çalışmalarının sonlanması				X										???	BYHİ		100.000			İnternet sitesi yapım yenileme giderleri		
		3.4.2 Sosyal medya hesaplarının etkin kullanımının sağlanması	Sosyal medyanın etkin kullanımı (Oda faaliyetlerinin aynı gün paylaşılması)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		100%	BYHİ		10			İnternet sitesi yapım yenileme giderleri	Haber yapma süreci
Sosyal medyadaki takipçi sayısının arttırılması (5 yıllık)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		% 5 artış	BYHİ		0			İnternet sitesi yapım yenileme giderleri		
3.4.3 Yazılı ve görsel medya temsilcileri ile ilişkileri geliştirme faaliyetleri yapılması		Yazılı ve görsel medya temsilcileri ile düzenlenen etkinlik sayısı	X							X							2	BYHİ		5.000			Toplantı temsil ve ikram giderleri		
3.4.4 Basın-yayın istatistiklerinin hazırlanması (3 aylık)		Yazılı ve Görsel Medya Kullanım İstatistiklerindeki Artış Oranı (%20) (5 yılda)													X		20%	BYHİ		0					
		Basın-yayın istatistiklerinin yönetime sunulması	X			X			X								3 aylık	BYHİ		0					
3.4.5 Toplum Memnuniyet anketi (algı araştırması) yapılması		Odanın Tanınırlık Oranı (%70) (Paydaşlar Üzerinden Yapılacak Algı Araştırması Sonucundan) (5 yıllık) (Ç)												X			70%	KEB		0				Üye memnuniyet anketi süreci	
3.4.6 Makri Dergisi çıkarılması	Makri Dergisi çıkarılması (Nisan-Temmuz-Ekim-Ocak)	X			X			X								Takvime uygunluk	BYHİ		5.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri			

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	O	Ş	M	N	M	H	T	A	E	E	K	A	HEDEF	SORUMLU	PUAN	TAH. BÜTÇE	GERÇEKLEŞME DURUMU	GER. BÜTÇE	BÜTÇE FASLI	İLGİLİ SÜREÇ		
		3.4.7 Faaliyet Raporu hazırlanması	Faaliyet Raporunun çıkarılması (5 yıllık)			X										Mart	BYHİ		1.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri			
		3.4.8 İletişim Planının hazırlanması ve uygulanması	İletişim Planının hazırlanması ve uygulanması,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	BYHİ		0					
Hedef 3.5. Bilişim teknolojilerinin etkin biçimde yönetilmesi		3.5.1 EBYS'nin etkin biçimde kullanılması	EBYS'den 15lük raporlar alınarak GS sunulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	24 rapor	YA		0			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri			
		3.5.2 Web sayfasının etkin kullanımının sağlanması	Web sayfası ziyaretçi sayısındaki artış oranı (5 yılda)														20%	BYHİ		0					
		3.5.3 Organ toplantı kararlarının (geçmiş yıllara ait olanların) elektronik ortama aktarılması	Organ toplantı kararlarının (geçmiş yıllara ait olanların) elektronik ortama aktarılmasının tamamlanması															????	OM-1		0			Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci	
		3.5.4 Bilgi güvenliği risk analizi yapılması	Bilgi Güvenliği Risk Komitesi toplantı sayısı								X						2	BYHİ AR-GE SAMİ		20.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci	
		3.5.5 Bakım Planı, Yedekleme Planı faaliyetlerin yapılması	Bakım Planı, Yedekleme Planı Formuna uygun bakımların yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	SAMİ BYHİ					Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci	
		3.5.7 Afet Planı hazırlanması	Afet Planının uygulanması															Takvime uygunluk	SAMİ BYHİ		5.000			Bilgi sistemleri alt yapı hizm. Giderleri	Bilgi sistemleri risk yönetimi süreci
Hedef 3.6. Üye memnuniyetinin %70 olmasının sağlanması		3.6.1 Üye ziyaretleri yapılması	Yönetim tarafından yapılan ziyaret sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500	BYHİ		10.000			Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye ziyaretleri süreci		
		3.6.2 Başarılı üyelerin takdir edilmesi	Kategorilerine göre başarılı üyelerin takdir edilmesi														3 kategori	BYHİ		20.000			Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye ziyaretleri süreci	
		3.6.3 Üye bilgilerinin güncellenmesi	Üye bilgilerinin güncellenme sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3000	OS		0				Oda sicil süreci	
		3.6.4 Üye şikayet ve öneri sistemi (ISO 10002) işletilmesi	Öneri şikayet takip listesine göre memnuniyet seviyesi (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80%	KEB		0			Hediyelik eşya plaket giderleri	Üye öneri şikayet süreci	
		3.6.5 Üye memnuniyet anketi yapılması	Üye Memnuniyet Seviyesi (5 yıllık)														70%	KEB		12.000			Araştırma ve diğer yayın giderleri	Üye memnuniyet anketi süreci	
		3.6.6 Oda faaliyetlerini tanıtıcı üye ziyareti yapılması	Üye temsilcileri tarafından ziyaret edilen üye sayısı (4 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	250	İLİGLİ BİRİMLER		0					
		3.6.7 Odanın etkinliklerine (eğitim, seminer, toplantı vb.) üye katılımının sağlanması	Odanın etkinliklerine katılan üye sayısı (5 yıllık)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1000 üye	İLİGLİ BİRİMLER		0			Üyelere Verilen Eğitim Hizmeti Giderleri	Üye eğitimleri süreci	