



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI

2022 YILI

İMALAT SANAYİNDE DİJİTALLEŞME FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru Rehberi

Referans No: TR32/22/İSD

KAYS Son Başvuru Tarihi
Taahhütname Son Teslim Tarihi

10/02/2023 Saat: 18:00
17/02/2023 Saat: 18:00

[f](#) [in](#) [v](#) GuneyEgeKalkinmaAjansi

[t](#) GuneyEgeKA

[i](#) guneyegeka

geka.gov.tr



1 İÇİNDEKİLER

1.	İMALAT SANAYİNDE DİJİTALLEŞME FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI	7
1.1.	Giriş.....	7
1.2.	Programın Amacı Ve Öncelikleri.....	10
1.3.	T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	10
1.4.	Programın Künyesi.....	11
1.5.	Program Mantıksal Çerçeve Matrisi	12
2.	BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	14
2.1.	Uygunluk Kriterleri	14
2.1.1	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	14
2.1.2	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	16
2.1.3	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	19
2.2.	Başvuru Şekli Ve Yapılması Gereken İşlemler.....	21
2.2.1	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	21
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	24
2.2.3.	Başvuruların Alınması için Son Tarih	25
2.2.4.	Daha Fazla Bilgi Almak için	25
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	26
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	30
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	31
3.	EKLER	34

TANIMLAR

Başvuru Rehberlerinde kullanılan bazı kavramların bu program kapsamındaki karşılıkları aşağıdaki gibidir.

Ajans: T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı

Akıllı Üretim: Yatay, veri bazlı, sürdürülebilir, hızlı, karlı, insana hizmet odaklı, yaratıcı, güncel üretim teknolojilerinin tümü akıllı üretimi ifade etmektedir.

Aracı Kurum: Faizsiz Kredi Desteği kapsamında Kredi Uygunluk Belgesini hazırlayan ve geri ödemeye ilişkin süreçleri yöneten, Türkiye Vakıflar Bankası Türk Anonim Ortaklığıdır.

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, "Proje Uygulama Rehberi"nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapordur.

Aynı Katkı: Başvuru sahipleri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine, ekipman gibi her türlü nakdi olmayan katkıdır.

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'dır.

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri, ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan ve Ajansın internet sitesinde yayımlanan rehber belgedir.

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajans tarafından açıklanan destek programları kapsamında Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran tüzel kişilerdir.

Büyük Veri: Çok büyük veya çok karmaşık, çok hızlı değişebilen ve manuel veya geleneksel veri işleme yöntemleri ile değerlendirilmesi çok kolay olmayan yapılandırılmış veri miktarlarını ifade eder.

Çalışma Programı: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Kalkınma Ajansları başlıklı 16.Bölümünün ve Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının belirlediği esaslar referans alınarak hazırlanan bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, mali destek programlarını ve bunlara ayrılacak tahmini malî kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini gösteren ajans tarafından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayına sunulan programdır.

Değerlendirme Komitesi: Projeleri değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komitedir.

Destek Programı: Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen 2022 Yılı İmalat Sanayinde Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği Programı'dır.

Dijital İkiz: Dijital ikiz gerçek bir nesnenin dijital görüntüsüdür. Bu veriler hem mevcut durumu hem de nesnenin istenen durumunu, istenen durumun elde edilmesi için olası yolları ve süreçleri ve nesnenin geçmiş verilerini içerir.

Dijital Pazarlama: Radyo, televizyon, sosyal medya, mobil uygulamalar, e-posta, web uygulamaları, arama motorları, web siteleri veya diğer dijital kanallar aracılığıyla sunulan pazarlama hizmetleridir.

Dijitalleşme: Herhangi bir işletme sürecinin (üretim, lojistik, insan kaynakları, iletişim, vb.) manuel, yazılı ve kontrol edilemeyen, ulaşımı zor bir ortamdan, çevrimiçi, dijital bir ortama taşınmasına dijitalleşme denir. Dijitalleşen veri ve süreçler daha kolay ulaşılabilir, hızlı, raporlanabilir ve müdahaleye müsait hale gelir.

Elektronik Ortam: Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerin yürütüldüğü e-devlet hizmeti olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemidir.

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi belirli, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş projenin özel amacına ulaşmak için proje kapsamında yapılan işlerdir.

Faizsiz Kredi Desteği: Ajansın başvuru rehberine uygun projelere aracı kurumlar vasıtasıyla faizsiz kredi temin etmek suretiyle sağlayacağı mali destektir.

Gerçek Zamanlı: O anda olan, sonradan olmayan, bir süreç veya olay gerçekleşirken toplanan veri, alınan aksiyonları tanımlayan zaman birimidir.

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla başvuru sahibi tarafından yapılması taahhüt edilen projenin tanıtımına yönelik tedbirlerdir.

İzleme: Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, kalkınma ajansları mevzuatına ve sözleşme hükümlerine uygun yürümesini sağlamak, riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirleri almak ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesini sağlayacak bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetidir.

İzlenebilirlik: Tüm hammaddelerin, üreticilerin, üst düzey tedarikçilerin, tek tek parçaların veya montajların yanı sıra komple ürün ve tüketicilerin dijital değer yaratma zincirinde tam olarak izlenebilirliğini ifade eder. Malların ne zaman, nerede ve kim tarafından üretildiğini, işlendiğini, depolandığını, taşındığını, kullanıldığını veya bertaraf edildiğini her zaman belirlemek mümkündür.

Kalkınma Ajansı: Ulusal düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda, kendine özgü teknik ve finansman (bütçe) mekanizmasına sahip, kâr amacı gütmeyen, merkezi ve yerel idarelerin dışında, kamu, özel sektör ve STK'ları bir araya getiren, tüzel kişiliği haiz, 5449 sayılı Kanunla düzenlenmemiş işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabi, İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması (düzey 2 bölgeleri) esas alınarak Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan teknik kapasitesi yüksek, uygulamacı olmayan fakat destekleyici ve koordinatör olarak faaliyet gösteren kalkınma birimleridir.

KOBİ (Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletme): 18 Kasım 2005 tarih ve 25997 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında; İkiyüzlü (250) kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri ikiyüz elli milyon (250.000.000) Türk Lirasını aşmayan ve bu Yönetmelikte mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri ifade eder.

Kredi Uygunluk Belgesi: Başvuru Sahibinin durumunun kredi vermeye uygunluğunu gösteren ve ilgili aracı kuruluş tarafından Başvuru Sahibine verilen belgedir.

Kurumsal Kaynak Planlama: Muhasebe, finans, lojistik, üretim planlama, stok yönetimi, satın alma, üretim, pazarlama, kalite yönetimi, bakım/onarım, insan kaynakları, müşteri ilişkileri yönetimi gibi çok geniş planlama, işleyiş ve muhasebe fonksiyonlarını bütünsel bir tarzda ele alan sistemler, yazılımlardır. Bu iş süreçlerinin entegre edilerek tek çatı altında toplanmasını sağlar.

Menfaat İlişkisi: Proje başvuru dosyasının hazırlığı, projenin değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, başvuru sahibine ya da üçüncü kişilere maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumdur.

Nesnelerin İnterneti: Nesnelerin İnterneti (IOT), elektronik bileşenler, yazılımlar ve sensörler ile donatılmış, hepsi internet üzerinden karşılıklı olarak bağlantılı olan, fiziksel nesnelere (cihazlar, araçlar, binalar ve diğer öğeler) içeren bir ağ öngörür.

Nihai Rapor: "Proje Uygulama Rehberi"nde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda ajansa sunulan rapordur.

Otomasyon: İnsan gücünü azaltarak işlerin, makineler tarafından yapılmasını sağlamak için üretilmiş imalat sistemlerine otomasyon adı verilir.

Proje: İşbu mali destek programı kapsamında mali destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, amacı, bütçesi, süresi, başvuru sahibi ile bütünlük arz eden, faaliyetler bütünüdür.

Proje Hesabı/Banka Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamaları ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabıdır.

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleridir.

Projede Görev Alan Kilit Personel: Projenin uygulanması ve yönetilmesini gerçekleştiren, koordinatörü, bunların yardımcıları, idari ve mali işlerden (teknik uzman, muhasebeci vb.) sorumlu personeli içeren kişilerdir.

Proje Koordinatörü: Desteğe konu projenin yürütülmesinden ve ajansa raporlama yapılmasından sorumlu olan personeldir. (Başvuru sahibi kurumun yetkili kişisi olmak zorunda değildir.)

Prototipleme: Teknik anlamda imalatı yapılacak ürünün imal edilmeden önce elle tutulur en ilkel şeklinin oluşturulması olarak tanımlanabilir. Bu şekilde de o ürünün prototipi denir. Prototip, tasarım aşamasından sonra gelir. Mantık olarak malzeme seçiminden önce prototipleme yapılır. Böylece seçilecek malzemeler daha sağlıklı ve doğru şekilde kararlaştırılmış olur.

RFID: Akıllı etiketlerde kodlanan dijital verilerin radyo dalgaları aracılığıyla bir okuyucu tarafından yakalandığı bir teknolojiyi ifade eder.

Sanallaştırma: Herhangi bir prosesi, sabit bilgi işlem sistemlerini, işletme içi bilgisayarları uzaktan veya mobil üzerinden ulaşılabilmek için yapılan sistem. Fabrika sanal ikizini dijital ortama tanımlamak bir sanallaştırma olduğu gibi, bir fabrika üretim kontrol panelini kullanıcının kişisel bilgisayarına veya mobil cihazına yansıtılması da bir sanallaştırma örneğidir.

Sensör: Dış etkenlerden bilgi ve veri toplayan bir ağıta verilen addır. Bu veriler fiziksel özellikler olabilir, bir çamaşır makinesinin iç ortamının ısısı, bir araba lastiğindeki basınç veya bir kapalı havzadaki havadaki karbondioksit oranı gibi.

Sıkça Sorulan Sorular (SSS): Potansiyel başvuru sahiplerinin mali destek programı hakkında yaygın olarak bilgi talep ettikleri soruların cevaplarının yer aldığı ve Ajansın internet sayfasında yayınladığı soru ve cevaplar dizisidir.

Simülasyon yazılımı: Matematik formülleri kullanılarak gerçek olayların modellendiği bir süreçtir. Simülasyon ile kullanıcılar gerçeğe en yakın olacak şekilde ürünlerin tasarlanmasını sağlayabilir ve çıktının nasıl olacağını anlayabilirler. Simülasyon yazılımı daha çok oyunlarda kullanılan gerçek zamanlı uygulamalardır. Oyunlar dışında birçok endüstriyel alanda da uygulanmaktadır.

Sözleşme: Destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleridir.

Temsil ve İlzama Yetkili Kişi: Kurum, kuruluş ya da işletmeyi mali, hukuki, ticari ve idari konularda üçüncü kişilere karşı doğrudan tabi olunan mevzuat veya kuruluş/ana sözleşmesi veya bunların yetkili kıldığı organca alınan; tutar, süre, imza ve konu ile sınırlanabilecek karar gereğince muteber bir yükümlülük, taahhüt ve borç altına sokabilecek hukuki tasarruf yetkisine sahip kişi/kişilerdir.

TR32 Düzey II Bölgesi: Aydın, Denizli Muğla illerinden oluşan bölgedir.

Usulsüzlük: Proje uygulama sırasında veya öncesinde; gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, hile ve sahtecilik yapmak ve Kalkınma Ajanslarının tabi olduğu mevzuatta belirtilen ilke ve kurallara aykırılık teşkil edecek bir şekilde sözleşme ilişkisini ihlal eden eylem ve davranışlardır.

Yapay Zekâ: Makinelerin, bilgi sistemlerinin ve robotların insan zekâsını kısmen ya da bir bütün olarak kopyalanabileceğini varsayar. Özellikle hizmet robotları ve ev yaşam desteği alanlarında, bilişsel ve hassas yetenekleri ile bu akıllı makineler, insanlara yardım konusunda giderek daha önemli hale gelecektir.

Yararlanıcı: Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan tüzel kişilerdir.

Yerli Mal Belgesi: Sanayi sicil raporları ve kapasite raporları göz önünde bulundurularak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı oda ve borsalar tarafından yerli üreticilere verilen ve ilgili ürünün yerli malı olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

3 Boyutlu Baskılama (Eklemeli/Katmanlı Üretim): Dijital bir dosyadan üç boyutlu katı nesnelere oluşturma işlemidir. 3 boyutlu basılı bir nesnenin oluşturulması, katkı süreçleri kullanılarak elde edilir. Bir katmanlı üretim işleminde, nesne oluşturuluncaya kadar art arda malzeme katmanları yerleştirilerek bir nesne yaratılır. Bu tabakaların her biri, nihai nesnenin ince dilimli bir yatay kesiti olarak görülebilir. 3 boyutlu baskı, geleneksel üretim yöntemlerinden daha az malzeme kullanarak fonksiyonel şekiller üretmenize imkân sağlar.

3 Boyutlu Yazıcı: 3 boyutlu bir modeli, akıcı bir materyal sayesinde katmanlar halinde otomatik olarak üretmeye yarayan makinedir. Kalıp ve üretim maliyetlerini düşüren bir üretim modelidir.



BU MALİ DESTEK PROGRAMINDA ÖNEM ARZ EDEN HUSUSLAR

- ❖ Faizsiz Kredi Desteği Programı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.
- ❖ Ajans, bu Program için ayırdığı mali kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama haklarını saklı tutar.
- ❖ Başvurular, ajansın faizsiz kredi desteği programı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır.
- ❖ Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 iş günü** içerisinde ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin elden teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.
- ❖ Başvuru Sahiplerinin, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması gerekmektedir.
- ❖ Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz. Ancak bu program kapsamında 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.
- ❖ Program kapsamında düzenlenecek olan bilgilendirme ve eğitim toplantılarının yeri ve zamanı Ajans’ın internet sitesi (www.geka.gov.tr) üzerinden duyurulacak olup toplantılara tüm potansiyel başvuru sahiplerinin katılımı tavsiye edilmektedir.
- ❖ Sorularınızı, Program adını ve referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta (pyb@geka.gov.tr) ya da faks (0258 371 8847) ile Program Yönetimi Birimi’ne gönderebilirsiniz. Soruların yanıtları, Ajansın internet sayfasında (www.geka.gov.tr) yayınlanacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hususlar Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır. Ajans bilgilendirme ve eğitim toplantıları da dahil olmak üzere sözlü sorulan sorulara anında cevap vermekle yükümlü değildir.
- ❖ Bir Başvuru Sahibi 2022 Yılı İmalat Sanayinde Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği Programı kapsamında, **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir.
- ❖ Bu program kapsamında sunulacak projelerde ortak ve iştirakçilerle birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda proje ortağı veya iştirakçi yer almamalıdır.
- ❖ Yararlanıcının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.



BÜTÇE İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

- ❖ Bu program kapsamında Ajans destekleri **KDV dâhil tutarlar üzerinden olacaktır**. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV dâhil tutarları yazmayı ve hazırlayacağınız Proforma Faturaları KDV dâhil almayı unutmayınız.
- ❖ Başvuru Sahibinin kredibilitésinin, sunulan başvuru dosyasında yer alan talep edilen destek tutarına eşit ya da büyük olması gerekmektedir. Bu durumu karşılamayan başvurular reddedilecektir.
- ❖ Bu mali destek programında her türlü taşıt, iş makinesi, araç alımı ve kiralanması uygun maliyet değildir.
- ❖ Her türlü yapım işleri maliyeti uygun maliyet değildir.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Seyahat (yolculuk ve gündelik giderleri dâhil) harcamaları uygun maliyet değildir.
- ❖ Uygun dolaylı maliyetler (idari maliyetler), bu program kapsamında uygun maliyet değildir.
- ❖ Program kapsamında denetim raporu talep edilmediğinden dolayı, her türlü denetim maliyeti uygun maliyet değildir.
- ❖ Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümlerini, “Destek Yönetim Klavuzu ve Proje Uygulama Rehberi”ndeki ilgili meri mevzuat hükümlerini, ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.
- ❖ Bir proje kapsamında tahsis edilebilecek azami kredi tutarı 1.000.000 TL’dir.



1. İMALAT SANAYİNDE DİJİTALLEŞME FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI

1.1.Giriş

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı 25/01/2006 tarihli 5449 sayılı (Mülga:2/7/2018-KHK-703/75 md.) ve (Mülga:15/7/2018-KHK-4/186 md.) “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un üçüncü maddesine dayanılarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 25/07/2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR32 Düzey 2 Bölgesi’nde (Aydın, Denizli, Muğla) kurulmuş kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun birinci (Mülga:2/7/2018-KHK-703/75 md.) ve (Mülga:15/7/2018-KHK-4/186 md.) maddesinde ifade edildiği gibi; “Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.”

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 08/11/2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, anılan Yönetmelik gereğince yayımlanan Destek Yönetim Kılavuzu ve her bir destek programı özelinde yayımlanan ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen alanlarda mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

2014-2023 Bölge Planı’nda TR32 Düzey 2 Bölgesi’nin (Aydın, Denizli, Muğla) vizyonu “Kaliteli yaşam sunan, yeniliğe dayalı üreten, doğasını koruyan, küresel turizm odağı Güney Ege” olarak belirlenmiştir.

Gerekçe / Arka Plan

İçinde bulunduğumuz 21. yüzyıl dijitalleşme alanında önemli ilerlemelere sahne olmaktadır. Dijitalleşme ve teknoloji alanındaki bu yeniliklere kayıtsız kalmamak adına ülkemizde de dijitalleşme çalışmaları hızla devam etmektedir. Küresel düzeyde rekabet edebilirliğimizi artırmak, teknolojik ilerleme ile iktisadi büyümeyi sağlamak ve hayatımızı kolaylaştırmak amacıyla dijitalleşme politikaları ile yatırımlarını ulusal ve bölgesel olarak gerçekleştirmek büyük önem arz etmektedir.

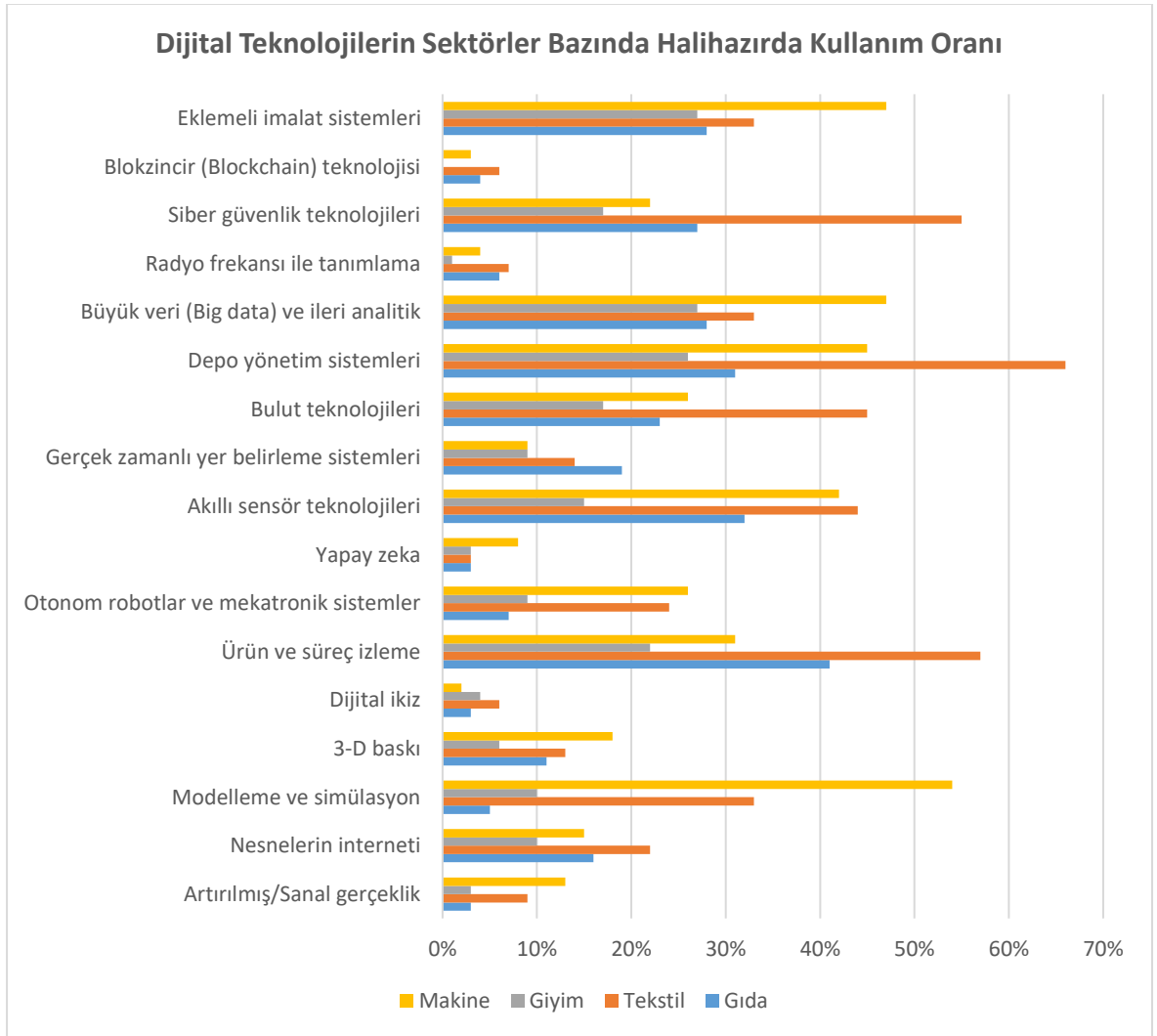
T.C. Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Sanayi Devrimi Dijital Türkiye Yol Haritası”, imalat sanayinin üretimde rekabet edebilir olabilmesi için dijital teknolojilerden etkin bir şekilde faydalanılması gerektiğini belirtmektedir. Ulusal dijital dönüşüm sürecinde yapay zekâ, otonom robotlar, büyük veri ve ileri analitik, bulut bilişim, artırılmış ve sanal gerçeklik, nesnelerin interneti, eklemeli imalat gibi teknolojiler ile dijital yazılımlar; üretimde katma değer, verimliliğin, karlılığının ve müşteri memnuniyetinin artırılmasında büyük rol oynamaktadır. Bir sonraki adımda imalat sanayinin dijital dönüşümünün sürdürülebilirliğini sağlamak üzere dijital teknolojilerin yurtiçinde üretilmesi ve bu teknolojilere dışa bağımlılığın azaltılması hedeflenmektedir.

Güney Ege Kalkınma Ajansı’nın 2021 yılında yayımlanan “Güney Ege Bölgesinde Öne Çıkan Sektörlerde Kurumsallaşma ve Dijitalleşme Düzeyinin Belirlenmesi” araştırması kapsamında bölgede öne çıkan sektörlerin dijitalleşme çabaları ve yukarıda bahsi geçen dijital yazılım ve teknolojilerin işletmelerde kullanım durumu, önümüzdeki 3 yıl içerisinde bu alanlarda yatırım planları gibi hususlar araştırılmıştır. Güney Ege Bölgesi’nde imalat sanayinin rekabetçi sektörleri tekstil, giyim ürünleri, makine ve ekipman, gıda ürünleri

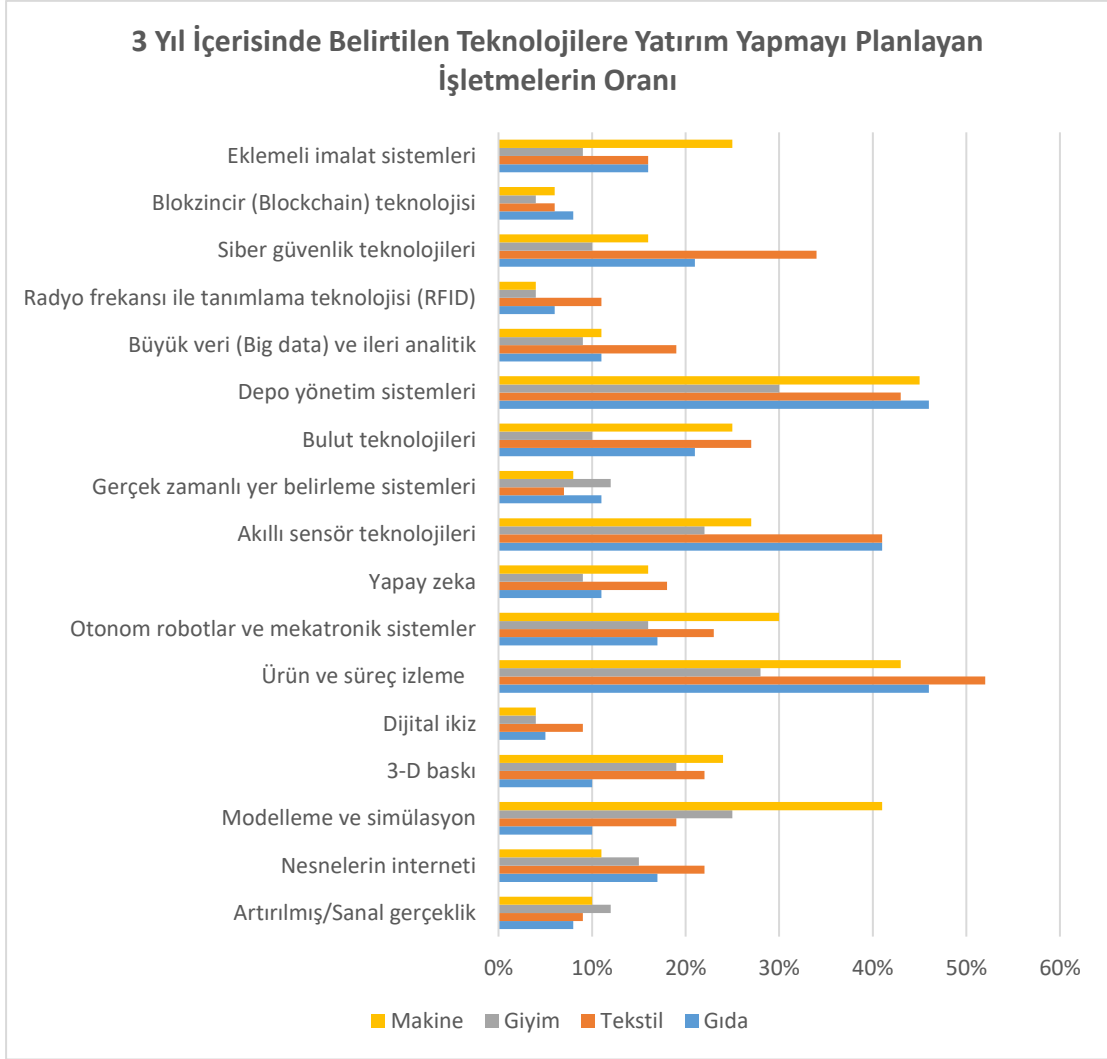


imalatı sektörlerinde 301 işletme ile gerçekleştirilen anket çalışmaları bölgenin dijitalleşme mevcut durumu hakkında çarpıcı sonuçlar ortaya koymaktadır.

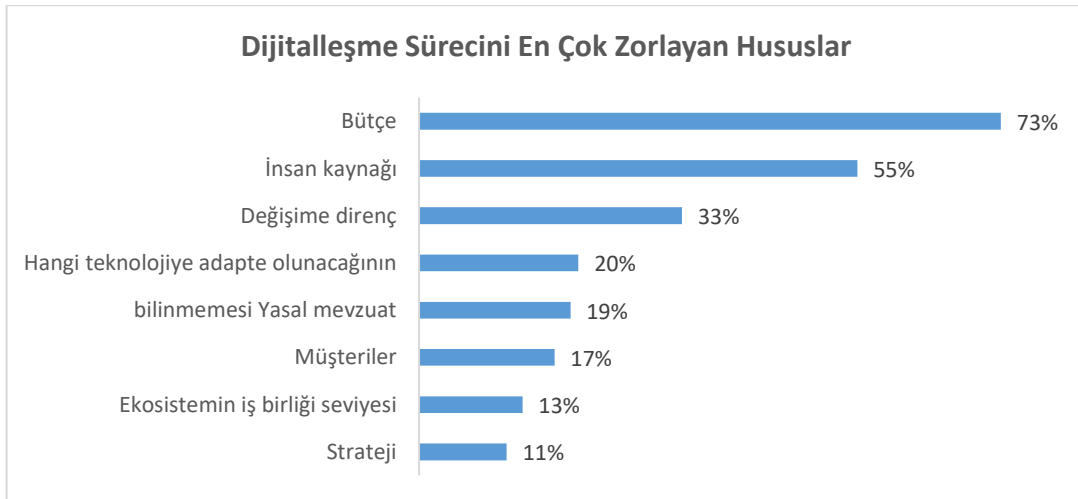
Anket sonuçlarına göre bölgede öne çıkan sektörlerin kısmen de olsa dijital yazılım (ERP, MDC, SCM, MES, PLM, PDM, CAM, MRP) ve teknolojileri (modelleme ve simülasyon, ürün ve süreç izleme, yapay zeka, akıllı sensör, bulut, depo yönetim sistemi, siber güvenlik, artırılmış sanal gerçeklik, nesnelerin interneti, dijital ikiz, yapay zeka) hali hazırda kullanmaya başladığı göze çarpmaktadır. İşletmeler içerisinde ankette seçilmiş dijital yazılım sistemlerinden en az bir tanesini kullananların oranı %41 olurken seçilmiş teknolojilerden en az bir tanesini kullandığını belirten işletmelerin sayısı ise %21 olmuştur. Sektörler yakından incelendiğinde ise tekstil sanayinin söz konusu dijital yazılım ve teknolojileri en yoğun kullanan sektör olduğu buna karşın giyim eşyaları ve gıda ürünleri imalatı sektörlerinin görece bu sistemleri daha az kullandığı görülmektedir. Aşağıdaki grafikte işletmelerin dijital yazılım ve teknolojileri kullanım oranları görülmektedir.



Gelecek üç yıl içerisinde işletmelerden dijital sistemlere yatırım yapmak isteyenlerin oranı %35 iken dijital teknolojilere yatırım yapmak isteyenlerin oranı %19'dur. Aşağıda işletmelerin yatırım yapmayı planladığı teknolojiler görülmektedir.



Bu noktada dijitalleşme sürecini geciktiren ve işletmeyi zorlayan konular araştırıldığında %73 ile bütçe hususunun ilk sırada geldiği göze çarpmaktadır. Bütçeyi ise sırasıyla insan kaynağı (%55), değişime direnç (%33), hangi teknolojiye adapte olunacağına bilinmemesi (%20), yasal mevzuatlar (%19) gibi hususlar takip etmektedir.





Güney Ege Bölgesindeki rekabetçi sektörlerde belirli ölçeğin üzerinde işletmelerle tam sayım yöntemi ile gerçekleştirilen araştırmanın sonuçlarına göre, çeşitli dijital yazılımların, sistemlerin ve teknolojilerin kullanımının ülke ortalamasının altında olmadığı ve bu alanda daha fazla yatırım yapmak isteyen işletmelerin de bulunduğu görülmektedir. Bu noktada ise işletmelerin önündeki en büyük engel olarak finansman ve bütçe konusu görülmektedir.

Bu doğrultuda bölgede öne çıkan sektörlerde işletmelerin dijitalleşme hedeflerine destek olmak ve bölgede dijital sistem ve teknolojilerin kullanımını artırmak amacıyla 2022 Yılı İmalat Sanayinde Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği programı Ajansımız tarafından uygulanacaktır. Program ile bölgede öne çıkan sanayi sektörlerinde ürün geliştirilmesi ile işletmenin üretim, tedarik, lojistik, satış öncesi ve sonrası tüm süreçlerinde dijital teknolojilerin kullanılmasının ve süreçlerin optimizasyonunu sağlayarak Güney Ege Bölgesi'nde makine, gıda, tekstil ve giyim imalatı sektörlerinde dijital teknolojilerin yaygınlaştırılarak verimliliğin artırılması sağlanacaktır.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Programın Amacı; Güney Ege bölgesinde makine, gıda, tekstil ve giyim imalatı sektörlerinde dijital teknolojilerin yaygınlaştırılarak verimliliğin artırılmasıdır.

Programın Öncelikleri;

Öncelik 1: Ürün geliştirme süreçlerinin dijitalleştirilmesi

Öncelik 2: Üretim, tedarik, kalite ve lojistik süreçlerinin dijital teknolojiler ile optimizasyonu

Öncelik 3: Satış ve satış sonrası süreçlerin dijitalleştirilmesi

Yukarıda belirtilen öncelikler arasında herhangi bir hiyerarşik sıralama yoktur. Tüm öncelikler bu mali destek programı kapsamında aynı öneme sahiptir. Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

1.3. T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **20.000.000 TL**'dir.

Faizsiz kredi desteği kapsamında işletmelerin yukarıda zikredilen önceliklere ilişkin yatırımları 6 ayı geri ödemesiz, 18 ay eşit taksitlerle geri ödemeli toplam 24 ay vadeli, herhangi bir faiz ya da kar payı olmaksızın desteklenecektir. Proje faaliyetlerinin tamamının sözleşme tarihinden itibaren en geç 6 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir.

Program kapsamında desteklenmesi uygun görülen Başvuru Sahiplerine Ajans tarafından sıfır faizli kredi imkânı sağlanacak olup ilgili aracı kuruluş Başvuru Sahibinin kredi uygunluğunun mali kontrolü ve geri ödeme süreçlerinin aracılığını üstlenecektir.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde proje başına kullanılacak kredi tutarı aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı: 200.000 TL

Azami Kullanılabilecek Kredi Tutarı: 1.000.000 TL

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.



1.4. Programın Künyesi

PROGRAM KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	İMALAT SANAYİNDE DİJİTALLEŞME FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI
PROGRAM REFERANS NUMARASI	TR32/22/İSD
PROGRAMIN AMACI	Güney Ege bölgesinde makine, gıda, tekstil ve giyim imalatı sektörlerinde dijital teknolojilerin yaygınlaştırılarak verimliliğin artırılmasıdır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Ürün geliştirme süreçlerinin dijitalleştirilmesi2. Üretim, tedarik, kalite ve lojistik süreçlerinin dijital teknolojiler ile optimizasyonu3. Satış ve satış sonrası süreçlerin dijitalleştirilmesi
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	20.000.000 TL
PROJE BAŞINA KULLANILABİLECEK KREDİNİN TUTARI	Asgari: 200.000 TL Azami: 1.000.000 TL
GERİ ÖDEME SÜRESİ	24 Ay (6 Ay Geri Ödemesiz)
PROJE UYGULAMA SÜRESİ	Azami 6 Ay
KAYS ÜZERİNDEN SON BAŞVURU TARİHİ	10.02.2023 Saat 18:00
TAAHHÜTNAME SON TESLİM TARİHİ	17.02.2023 Saat 18:00
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Aydın, Denizli ve Muğla illerinde, NACE Rev.2'ye göre imalat sanayi sektörünün aşağıda belirtilen 4 alt sektöründe faaliyet gösteren KOBİ statüsündeki işletmeler ¹ uygun başvuru sahibidir. ² 10 - Gıda Ürünlerinin İmalatı 14 - Giyim Eşyalarının İmalatı 13 - Tekstil Ürünlerinin İmalatı 28 - Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman İmalatı

¹ Sermayesinin tamamı ya da %75'inden fazlası özel sermayeye (Kamu kurum kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının kontrolünde olmayan işletmeler) ait olan tek kişi işletmeler (Esnaf, serbest meslek erbabı, tacir vb.), adi ortaklıklar, kolektif şirketler, komandit şirketler, limited şirketler, anonim şirketler vb.

² Kooperatifler bu program kapsamında uygun başvuru sahibi değildir.

1.5. Program Mantıksal Çerçeve Matrisi

	Proje Mantığı	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	<p>Sonuç Odaklı Program Genel Amacı:</p> <p>Bölgede öne çıkan sektörlerde (tekstil ve giyim ürünleri, makine ve teçhizat, gıda ve içecek ürünleri imalatı) dijital ve kurumsal dönüşümün sağlanarak gelir ve karlılık düzeyinin artırılmasına katkı sağlanmasıdır.</p>	<p>Sonuç Odaklı Program Sonuç Göstergeleri</p> <p>Dijital hizmetlerini artıran işletme sayısı</p> <p>Dijital operasyonel yetkinliklerini artıran işletme sayısı</p> <p>Dijitalleşme/Kurumsallaşma temalı eğitim programı, teknik destek programı ve yönetim danışmanlığı programlarından faydalanan işletme sayısı</p>	<p>Anket Çalışması</p> <p>İdari Kayıtlar</p> <p>Program Değerlendirme Raporu</p> <p>Sektör Analiz Raporları</p>
Özel Amaç	<p>Programın Amacı:</p> <p>Güney Ege bölgesinde makine, gıda, tekstil ve giyim imalatı sektörlerinde dijital teknolojilerin yaygınlaştırılarak verimliliğin artırılması</p>	<p>Program Göstergeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dijital ürün, servis ve çözümlerde artış -Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı -Geliştirilen Yenilikçi -Hizmet/Model/Uygulama Sayısı -Toplam Üretim Değeri -Çalışan başına oluşan ciro değerlerinde artma oranı -Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı -Müşteri Sayısı -Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı -Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri -Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı -Verimlilik artışı -Üretim Kapasitesi -Sürekli İstihdam 	<p>Anket Çalışması</p> <p>İdari Kayıtlar</p> <p>Program Değerlendirme Raporu</p> <p>Sektör Analiz Raporları</p>
Beklenen Sonuçlar	<p>Programın Öncelikleri:</p> <p>Ürün geliştirme süreçlerinin dijitalleştirilmesi</p> <p>Üretim, tedarik, kalite ve lojistik süreçlerinin dijital teknolojiler ile optimizasyonu</p> <p>Satış ve satış sonrası süreçlerin dijitalleştirilmesi</p>	<p>Proje Göstergeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> -İstihdam Edilen Genç Sayısı -Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı -Toplam Üretim Değeri -Müşteri Sayısı -Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı -Ürün Çeşidi Sayısı -Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı -Yurt İçi Satış Tutarı -Patent Başvuru Sayısı -Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı 	<p>Üretim Verileri ve Raporları</p> <p>Program Kapanış Raporları</p> <p>Proje Ara ve Nihai Raporları</p> <p>Proje Sonrası Değerlendirme Raporları</p>



		<ul style="list-style-type: none">-Marka Başvuru Sayısı-Faydalı Model Başvuru Sayısı-Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı-Yurt Dışı Satış Tutarı-Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı-Verimlilik artışı-Üretim Miktarı-Yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı (TEP)-Alınan Sertifika Sayısı-Dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı-Kurumsal yönetime yönelik hazırlanan yol haritası sayısı-Elektrik Tüketim Miktarı-Alınan yerli ürün belgesi sayısı-Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı-Yalın üretim süreci uygulaması-Oluşturulan aile/ortaklık anayasası-Çalışan başına oluşan ciro değerlerinde artma oranı-Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı-Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı-Üretim Kapasitesi-Sürekli İstihdam	
Faaliyetler	<p>Örnek Proje Konuları:</p> <ul style="list-style-type: none">•Büyük veri ve ileri analitik teknolojileri ile müşteri taleplerinin erken ve doğru bir şekilde tespitine yönelik projeler•Simülasyon yazılımları ve 3 boyutlu yazıcılar ile prototip ürünlerin geliştirilmesine yönelik projeler•Siparişlerin doğru zamanda verilir teslim alınmasını, depo içi stok takiplerinin gerçek zamanlı yapılmasını, depo içi kayıt ve transferlerde iş gücü ve kullanımı ve hataları asgari seviyeye indirmeye yönelik projeler•Büyük veri ve ileri analitikten yararlanarak dijital pazarlama ve müşteri ile etkileşimde dijital araçların kullanımına yönelik projeler•Kalite kontrol aşamalarında yapay zeka ve görüntü işleme teknolojisi ile hataların algılanıp hata türlerinin tanımlanıp raporlanmasına yönelik projeler•Nesnelerin interneti ve sensör teknolojileri ile enerji ve su gibi kaynakların optimizasyonuna yönelik projeler•Gıdalarda ürün derecelendirme, sınıflandırma, proses modelleme ve optimizasyonu, kalite kontrolünün izlenmesi, görüntünün sayısal verilere dönüştürülmesine yönelik projeler	<p>Araçlar:</p> <ul style="list-style-type: none">Dijital TeknolojilerDijital Sistemlerİnsan kaynağıYazılım-donanım altyapısı	<p>Program Bütçesi: 20.000.000 TL</p>



2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde **İMALAT SANAYİNDE DİJİTALLEŞME FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ PROGRAMI** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği", anılan Yönetmelik gereğince yayımlanan "Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini, ilgili meri mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden başvuru sahibi sorumludur.




Faizsiz Kredi Desteği, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Ajans gerekli durumlarda rehberde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.





2.1.Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik dört temel uygunluk kriteri söz konusudur:

-  Başvuru Sahiplerinin uygunluğu
-  Projelerin uygunluğu
-  Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu Mali Destek Programı kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır: Aydın, Denizli ve Muğla illerinde, NACE Rev.2'ye göre imalat sanayi sektörünün aşağıda belirtilen 4 alt sektöründe faaliyet gösteren KOBİ statüsündeki işletmeler³ uygun başvuru sahibidir.

-  10 - Gıda Ürünlerinin İmalatı
-  14 - Giyim Eşyalarının İmalatı
-  13 - Tekstil Ürünlerinin İmalatı
-  28 - Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman İmalatı

³ Sermayesinin tamamı ya da %75'inden fazlası özel sermayeye (Kamu kurum kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının kontrolünde olmayan işletmeler) ait olan tek kişi işletmeler (Esnaf, serbest meslek erbabı, tacir vb.), adi ortaklıklar, kolektif şirketler, komandit şirketler, limited şirketler, anonim şirketler vb.



(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 🌈 Ajansın faaliyet gösterdiği TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,⁴
- 🌈 Program son başvuru tarihinden önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması.

(2) Ayrıca, Başvuru Sahiplerinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

Söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

⁴ Bölgede şubesi olan kurum ve kuruluşlar için başvuru sahibi merkezdir.



Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (ğ)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Bu program kapsamında belirlenen uygun başvuru sahipleri, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar bilgi sisteminden takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere Güney Ege Kalkınma Ajansı eş zamanlı olarak mali destek sağlayamaz.

Ajans ile sözleşme imzalamadan önce başlatılan proje faaliyetleri için T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Mali Destek Programlarından yararlanılamaz.

• Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz. Ancak bu program kapsamında 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi veya yüklenici olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Başvuruda bulunmak veya destek almak için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında elenebilir. Bu durumda proje sahipleri ile destek sözleşmesi imzalanmaz, imzalanmışsa sözleşme feshedilebilir.

Başvuru Sahibi, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu kuruluş olarak hareket edecek ve projesi destek almaya hak kazanıp, T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzaladığı takdirde “Sözleşme Tarafı” (yararlanıcı) olacaktır.

YÜKLENİCİLER / TAŞERONLAR

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi kurallarına tabidir. Yararlanıcının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

2.1.2 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

SÜRE

Proje uygulama süresi, proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve en fazla 6 aydır. Bu süre, Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.



GERİ ÖDEME SÜRESİ

Geri ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında kredi vadesi 24 aydır. 6 aylık geri ödemesiz dönemin sonunda 18 ay boyunca aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.

YER

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) gerçekleştirilmelidir.

ÖRNEK PROJE KONULARI

Aşağıda bazı örnek proje konuları sıralanmıştır. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

- Büyük veri ve ileri analitik teknolojileri ile müşteri taleplerinin erken ve doğru bir şekilde tespitine yönelik projeler
- Simülasyon yazılımları ve 3 boyutlu yazıcılar ile prototip ürünlerin geliştirilmesine yönelik projeler
- Siparişlerin doğru zamanda verilip teslim alınmasını, depo içi stok takiplerinin gerçek zamanlı yapılmasının, depo içi kayıt ve transferlerde iş gücü ve kullanımı ve hataları asgari seviyeye indirmeye yönelik projeler
- Üretim araçlarının uzaktan ve gerçek zamanlı olarak takibi izlenmesi ve anlık geri bildirim sağlanmasına yönelik projeler
- Büyük veri ve ileri analitikten yararlanarak dijital pazarlama ve müşteri ile etkileşimde dijital araçların kullanımına yönelik projeler
- Satış sonrası hizmetlerde dijital araçlardan yararlanarak uzaktan bakımı ve gerçek zamanlı etkileşimleri sağlamaya yönelik projeler
- Kalite kontrol süreçlerinin sensörler ve kameralar aracılığıyla sağlanmasına yönelik projeler
- Malzeme giriş ve çıkışlarında RFID teknolojisiyle sistematik ve entegre takip sistemi kurulmasına yönelik projeler
- Kumaşlardaki renk-nüans farklılıklarının, tolerans değerlerinin sınıflandırılmasının yapay zeka teknolojisi ile gerçekleştirilmesine yönelik projeler
- Kalite kontrol aşamalarında yapay zeka ve görüntü işleme teknolojisi ile hataların algılanıp hata türlerinin tanımlanıp raporlanmasına yönelik projeler
- Nesnelerin interneti ve sensör teknolojileri ile enerji ve su gibi kaynakların optimizasyonuna yönelik projeler
- Gıdalarda ürün derecelendirme, sınıflandırma, proses modelleme ve optimizasyonu, kalite kontrolünün izlenmesi, görüntünün sayısal verilere dönüştürülmesine yönelik projeler
- Meyve, sebze ve kuruyemişlerin morfolojik özelliklerine göre sınıflandırılması vb. modelleme uygulamalarına yönelik projeler
- Makine imalatında dijital ikiz yaratarak tüm üretim aşamalarını sanal olarak takip etmek ve oluşabilecek sorunları önceden tespit etmeye yönelik projeler
- Makine imalatında eklemeli imalat ve 3-d boyutlu baskılama teknolojisi ile hızlı prototiplemeye yönelik projeler
- Uçtan uca entegrasyon için müşteri ve tedarikçiye dokunan süreçlerin nesnelerin interneti ile dijitalleştirilmesine ve analiz edilmesine yönelik projeler
- Kurumsal kaynak, malzeme ve hammadde planlama sistemlerinin dijitalleştirilmesine yönelik projeler



Aşağıda belirtilen sektörlerle ilgili projeler bu destekten faydalanamaz;

- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan içeceklerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

PROJE BAŞVURULARI VE FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ ALMAYA İLİŞKİN ÖZEL DÜZENLEMELER

Bir Başvuru Sahibi 2022 Yılı İmalat Sanayinde Dijitalleşme Faizsiz Kredi Desteği kapsamında, **en fazla 1 (bir)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir.

Bu program kapsamında belirlenen uygun başvuru sahipleri, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

Başvuru Sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar.

Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz.

Bu hususlar KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.



Program kapsamında Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ilgili aracı kuruluş olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) faal olarak hizmet veren tüm Vakıfbank şubelerine kredi uygunluk belgesi için başvuru yapabilecektir.

İlgili aracı kuruluş tarafından Ajansa verilmek üzere düzenlenen “Kredi Uygunluk Belgesi” Başvuru Sahibine kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Başvuru Sahibi ile Ajans arasında destek sözleşmesi imzalanmaması durumunda ilgili aracı kuruluş limit tahsis ettiği Başvuru Sahiplerine kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir.

2.1.3 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Ajans tarafından desteklenen projeler kapsamındaki harcamalar, 2.1.2. başlığı altında “Yer” ile ilgili uygunluk koşullarına uygun bir şekilde TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın, Denizli, Muğla) sınırları dahilinde gerçekleştirilmelidir. Projenin amaçlarına uygunluğu gerekçelendirildiği durumlarda, harcamaların bir kısmı bölge dışında gerçekleştirilebilir.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi (EK – B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

EK – A Başvuru Formu Bölüm I ‘1.7’ Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması bölümünde yer almayan bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlanması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan her maliyet destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler aşağıda tanımlanmaktadır:

Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:



- 🌈 Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- 🌈 Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- 🌈 Proje bütçesinin % 5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- 🌈 Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- 🌈 Görünürlük maliyetleri.
- 🌈 Mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisi (KDV)

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- 🌈 Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- 🌈 Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları
- 🌈 Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- 🌈 Faiz borcu,
- 🌈 Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- 🌈 Arazi veya bina alımları, istimlak bedelleri,
- 🌈 İkinci el makine, ekipman alımları,
- 🌈 Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- 🌈 Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- 🌈 Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- 🌈 Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- 🌈 Sınırlı deneme üretimleri haricinde her türlü hammadde maliyetleri,
- 🌈 Amortisman giderleri,
- 🌈 Leasing giderleri,
- 🌈 Proje ile ilgili olmayan harcamalar.
- 🌈 Bu mali destek programında her türlü taşıt, iş makinesi, araç alımı ve kiralanması uygun maliyet değildir.
- 🌈 Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (Kredi uygunluk belgesi, ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, komisyon, BSMV, banka maliyetleri vb.)⁵
- 🌈 Makine-ekipman kiralama giderleri,
- 🌈 Yapım işi maliyetleri,
- 🌈 Denetim maliyetleri,
- 🌈 İnsan Kaynakları maliyetleri,
- 🌈 Seyahat maliyetleri,
- 🌈 İdari maliyetler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin proje bütçesinde maliyetlendirme yapılamaz. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli

⁵ Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Başvuru Sahibi tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.



durumlarda Ajans tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması, maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi gereklidir.

Ajans, Bütçede ayrıntılı bir şekilde maliyetleri gerekçelendirilmemiş harcamaları bütçeden çıkarma hakkını saklı tutar.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar proje sahipleri tarafından yapılacak arazi, bina, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısıdır. Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Aynı katkılar bütçeye yazılamaz. Ancak, desteğin verilmesi durumunda Başvuru Sahibi Başvuru Formunda yer alan Beklenen Finansman Kaynakları bölümünde belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli Ve Yapılması Gereken İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) Bu belgelerin elektronik nüshaları, Ajans internet adresinden www.geka.gov.tr temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.



BAŞVURU SIRASINDA KAYS'A YÜKLENMESİ GEREKEN DESTEKLEYİCİ BELGELER:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

EVRAK ADI	AÇIKLAMA
KREDİ UYGUNLUK BELGESİ	Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan aldığı Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan talep edilen destek tutarına eşit ya da bunlardan büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.) (Kredi uygunluk belgesi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğu gösterir belgenin sunulması gerekmektedir.)
ODA FAALİYET BELGESİ	Başvuru Sahibinin bağlı bulunduğu odadan alacağı program kapsamına uygun NACE Rev.2 sektör kodunu da(10-13-14-28) içeren oda faaliyet belgesi (Program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir). Merkezi bölge dışından olan başvuru sahiplerinin; TR32 Düzey 2 Bölgesindeki (Aydın, Denizli, Muğla) şubeleri için, şube faaliyet belgesini de sunması gerekmektedir.
İMZA SİRKÜSÜ/ BEYANNAMESİ	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter onaylı imza sirküleri/imza beyannamesi.
İŞLETME SINIFI VE KOBİ VASFI BELGESİ	Başvuru sahibi işletmenin KOBİ olduğunu gösterir e-Devlet üzerinden alınacak İşletme Sınıfı ve Kobi Vasfı Belgesi. (Program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir).
KAPASİTE RAPORU	Güncel Kapasite Raporunun aslı veya Oda onaylı kopyası.
PROFORMA FATURALAR	Proje kapsamında her bir satın alma için hazırlanan teknik şartnameye istinaden alınmış en az iki adet proforma fatura. (Proforma faturaların her birinin üzerine ilişkili oldukları bütçe kaleminin not edilmesi zorunludur).
TEKNİK ŞARTNAME	Proje kapsamında her bir satın alma için EK-K ile uyumlu hazırlanmış teknik şartname (Proforma faturalar teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir)
YERLİ MALI ALIM TAAHHÜTNAMESİ	Yerli Malı Belgesine sahip mal alımını taahhüt ettiğini gösterir EK-N YERLİ MALI ALIM TAAHHÜTNAMESİ (Doldurulup, matbu hali Başvuru Sahibi kuruluşun imza yetkilileri tarafından imzalanmış olarak taranıp KAYS'a yüklenecektir).
İŞ PLANI	Projenin, EK-E ile uyumlu hazırlanacak olan detaylı açıklaması.
PROJE YERİ BELGELERİ	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet ve imar durum(lar)ını gösterir tapu kaydı, kira sözleşmeleri, yapı ruhsatı, yer tahsis belgesi ve diğer belge(ler). (Proje başvurusunun daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla bu belgelerin başvuru aşamasında sunulması <u>tavsiye edilmektedir</u> .)
İZİNLER	Gerekli ise projenin uygulanması için alınması zorunlu kılınmış olan tüm ruhsat ve izinler. Ayrıca; Proje konusu ile uyumlu olan, geçerliliği devam eden ve meri mevzuat hükümlerine göre istenen diğer belgeler. (Proje başvurusunun daha sağlıklı değerlendirilmesi amacıyla bu belgelerin başvuru aşamasında sunulması <u>tavsiye edilmektedir</u> .)



Program kapsamında gerçekleştirilecek mal alımlarının yerli malı olması teşvik edilmektedir. Bu nedenle başvuru sahiplerinden YERLİ MALI ALIM TAAHHÜTNAMESİ talep edilmektedir. Bu taahhütte proje bütçesini, yerli malı belgesine sahip olması taahhüt edilen bütçe kalemlerini ve yerli malı belgesine sahip olması taahhüt edilen bütçe kalemlerinin proje bütçesine oranı yer alacaktır.

Bu taahhüdün proje bütçe revizyonu aşaması sonrası oluşacak revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

Temin edilen proforma faturalar çerçevesinde, her bir satın alma kalemi için yaklaşık maliyet bütçeye aktarılmalı ve proforma faturaların üzerine hangi bütçe kalemi için alındığı görünür ve okunabilir şekilde yazılarak sisteme yüklenmelidir. (Örnek: 3.3.1 CNC 5 Eksen Freze)

Her bir proforma fatura hazırlanan teknik şartnameye uygun olarak alınmalıdır. Proforma faturalar hangi bütçe kalemi için alındıysa ilgili bütçe kalemi açıkça belirtilerek sisteme yüklenmelidir.

SÖZLEŞME İMZALAMA AŞAMASINDA KAYS'A YÜKLENMESİ ZORUNLU DESTEKLEYİCİ BELGELER:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgeleri yüklemeleri istenecektir.

EVRAK ADI	AÇIKLAMA
VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ	Başvuru Sahibi için Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsilat dairelerinden sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce ve sözleşme imzalanacağı ay içinde alınmış, kapsamı Tahsilat Genel Tebliği (Seri A Sıra No1) ile belirlenmiş tür ve tutarı aşan vadesi geçmiş borcun bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair belge. (Borcun yapılandırılmış olması durumunda sözleşmenin imzalandığı tarihten en fazla 15 gün önce vadesi gelen tüm taksitlerin ödendiğine dair belge)
SGK BORCU YOKTUR BELGESİ	Başvuru Sahibi için Sosyal Güvenlik Kurumundan sözleşmenin imzalanacağı ay itibarıyla alınmış, kapsamı Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenmiş prim ve idari para borcunun bulunmadığına veya yapılandırıldığına dair belge. (Borcun yapılandırılmış olması durumunda sözleşmenin imzalandığı ay itibarıyla vadesi gelen tüm taksitlerin ödendiğine dair belge)
İMZA SİRKÜLERİ/BEYANNAMESİ	Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter onaylı imza sirküleri/imza beyannamesi.

*Başvuru Sahipleri projeleri ile ilgili gerekli izin ve ruhsatları kendileri takip etmelidir. Mevzuatta olabilecek değişiklikler ve her projenin kendi özelinde ortaya çıkacak durumlara göre alınması gereken belgeleri sözleşme öncesi Ajansa teslim etmek Başvuru Sahiplerinin sorumluluğundadır. Sözleşme sonrası projenin yürütülebilmesi için gerekli olacak ve sözleşme aşamasında Ajansa sunulmamış yeni belgelerin ortaya çıkması durumunda bu belgelerin temin edilmesi ve projenin uygulama süresini aşmaması Başvuru Sahiplerinin sorumluluğundadır. Ajansın, proje özelinde talep ettiği belgeler dışında, başvuru sahibi tarafından sunulan veya eksik sunulan belgeler hususunda sorumluluğu bulunmamaktadır.



Başvuru aşamasında kredi uygunluğu alınmış olsa dahi geri ödeme planının sözleşme imzalanmadan hemen önce Başvuru Sahibi tarafından aracı kuruluşun elektronik sistemi üzerinden ayrıca onaylanması gerekmektedir. Başvuru Sahibi, bu onayı sözleşme imzalama süresi içerisinde herhangi bir sebeple verememesi durumunda sözleşme imzalamaktan feragat etmiş sayılacaktır.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır:

Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra Aydın, Denizli veya Muğla illerinde yer alan Aracı Kuruluş şubelerinden herhangi birine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır. Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan veya kredi uygunluk belgesi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi uygunluk belgesi yerine ilgili aracı kuruluştan verilen kredi uygunluk başvuru yazısı ile ajansa başvuran başvuru sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi uygunluk belgesi verilenlerin ajans tarafından değerlendirilmesine devam edilir, kredi uygunluğu olumsuz sonuçlanan başvurular ise ön incelemede reddedilir, teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz.

Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru yapılabilecek banka, Vakıfbank Aydın, Denizli ve Muğla şubeleridir.

Alınan Kredi Uygunluk Belgesinin ardından, Ajans tarafından yapılacak değerlendirmeye esas teşkil etmesi açısından KAYS üzerinden Faizsiz Kredi Desteği Başvuru Formu (EK F) ve Ekleri doldurulur ve ilgili destekleyici belgeler yüklenir. Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden de erişilebilecek olan KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden gerçekleştirmeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS), e-Devlet kimlik doğrulaması ile giriş yapıldığı hususu dikkate alınmalıdır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın faizsiz kredi desteği programı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilir.



BAŞVURULAR SADECE KAYS ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR. AJANSA TESLİM EDİLECEK TAAHHÜTNAMELERİN HER İKİ SAYFASININ KURUM YETKİLİ KİŞİ/KİŞİLERİNCE İMZALANMASI VE İKİNCİ SAYFASINA FİRMA KAŞESİNİN BASILMASI GEREKMEKTEDİR.

TAAHHÜTNAMENİN TESLİM EDİLECEĞİ ADRESLER

AYDIN	DENİZLİ	MUĞLA
AYDIN YATIRIM DESTEK OFİSİ Köprülü-Veysipaşa Mh. Çankaya Cad. No:18 Efeler/AYDIN	T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI MERKEZİ Pamukkale Teknokent Kınıklı Mh. Hüseyin Yılmaz Cd. No:67 B Blok Kat:2 20160 Pamukkale/DENİZLİ	MUĞLA YATIRIM DESTEK OFİSİ Muslihittin Mh. Mehmet Polatoğlu Cd. No:22/1 Kat:2 Menteşe/MUĞLA

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilebilir.**

KAYS'ın kullanımını hakkındaki açıklamalar ile eğitim dokümanları KAYS'ta yer almaktadır. Ajans tarafından proje başvuru sürecinde düzenlenecek olan bilgilendirme ve eğitim toplantıları aracılığıyla KAYS hakkında detaylı açıklama yapılacaktır.

2.2.3. Başvuruların Alınması için Son Tarih

Başvuruların kabulü faizsiz kredi desteği programının ilan tarihinden **10 iş günü** sonra başlar. Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih **10/02/2023** saat **18:00'dir**. Bu tarihten itibaren KAYS üzerinden başvuru yapılamayacaktır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir.

Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler sebebiyle son başvuru teslim tarih ve saatinden sonra Ajansa ulaşan taahhütnameler kabul edilmeyecektir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak için

Programın ilanından sonra, potansiyel başvuru sahipleri, başvuru rehberi ve eklerinde anlaşılır olmayan ya da detaylı bilginin gerekli olduğu durumlarda yanıtlanmak üzere ajansa soru yöneltebilirler.



Sorularınızı Faizsiz Kredi Desteği Programı'nın referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ile aşağıdaki adrese gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: pyb@geka.gov.tr

Faizsiz Kredi Desteği Programı'nın genelini ilgilendiren ve/veya diğer potansiyel yararlanıcıların da bilgilendirilmesini gerektiren hususlar olması durumunda, soruların yanıtları, Ajansın internet sayfasında (www.geka.gov.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hususlar Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajansın gözetim ve koordinasyonunda, Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Proje başvurularının sunulması için Aracı Kurum onaylı Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Değerlendirme süreci, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen **Ön İnceleme** ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen **Teknik ve Mali Değerlendirme** olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde **Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu** çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan **Nihai Onay/Ret** değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

(1) ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru



aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

KRİTERLER		Evet	Hayır
1.	Başvuru Formu tüm bölümleri ve ekleri eksiksiz şekilde standart formata uygun, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
2.	Proje TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) uygulanacaktır.		
3.	Projenin süresi, izin verilen azami süreye uygundur (6 ay).		
4.	Proje destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük, azami destek tutarından yüksek değildir. (200.000 TL-1.000.000 TL)		
5.	Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
KREDİ UYGUNLUK BELGESİ	6. Başvuru Sahibinin ilgili Aracı Kurumdan aldığı Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan talep edilen destek tutarına eşit ya da büyük olmalıdır.) KAYS'a yüklenmiştir.		
ODA FAALİYET BELGESİ	7. Başvuru Sahibinin bağlı bulunduğu odadan alacağı program kapsamına uygun NACE Rev.2 sektör kodunu da (10-13-14-28) içeren oda faaliyet belgesi (Program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir) KAYS'a yüklenmiştir. Merkezi bölge dışından olan başvuru sahiplerinin; TR32 Düzey 2 Bölgesindeki (Aydın, Denizli, Muğla) şubeleri için, şube faaliyet belgesini de sunması gerekmektedir.		
İMZA SİRKÜSÜ/BEYANNAMESİ	8. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter onaylı İMZA SİRKÜSÜ/İMZA BEYANNAMESİ'nin aslı KAYS'a yüklenmiştir.		
İŞLETME SINIFI VE KOBİ VASFI BELGESİ	9. Başvuru sahibi işletmenin KOBİ olduğunu gösterir e-Devlet üzerinden alınacak İşletme Sınıfı ve Kobi Vasfı Belgesi (Program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir) KAYS'a yüklenmiştir.		
KAPASİTE RAPORU	10. Güncel Kapasite Raporunun aslı veya Oda onaylı kopyası KAYS'a yüklenmiştir.		



PROFORMA FATURALAR	11. PROFORMA FATURALAR KAYS'a yüklenmiştir.		
TEKNİK ŞARTNAMELER	12. TEKNİK ŞARTNAMELER KAYS'a yüklenmiştir.		
YERLİ MALI ALIM TAAHHÜTNAMESİ	13. Yerli Malı Belgesine sahip mal alımını taahhüt ettiğini gösterir EK-N YERLİ MALI ALIM TAAHHÜTNAMESİ doldurulmuş, matbu hali Başvuru Sahibi kuruluşun imza yetkilileri tarafından imzalanmış olarak taranıp KAYS'a yüklenmiştir.		
İŞ PLANI	14. Projenin EK-E ile uyumlu İş Planı KAYS'a yüklenmiştir.		
PROJE YERİ BELGELERİ	15. Proje uygulama yeri belgeleri KAYS'a yüklenmiştir.		
İZİNLER	16. Projenin uygulanmasına yönelik gerekli izinler KAYS'a yüklenmiştir.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberin 2.1.1 bölümünde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Başvuru sahibi (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde başvurmamıştır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, en az altmış beş puan (65) alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir.



Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur⁶.

Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, altmış beş ve daha fazla puan alıp varsa belirlenen diğer eşik değer şartlarını sağlayan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için değerlendirme komitesi üyelerinin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

İlgili programın toplam bütçesi göz önünde bulundurularak başarılı projeler arasında sıralama yapılır ve asil proje listesi oluşturulur. Bütçe kısıtı nedeniyle asil proje listesine giremeyen başarılı projeler yedek proje listesini oluşturur. Başarılı proje sayısının fazla olması durumunda, Genel Sekreterce yapılacak bütçe revizyonu sürecinde gereksiz iş yükünü azaltmak amacıyla, ilgili programın toplam bütçesi göz önünde bulundurularak, yedek proje listesindeki proje sayısı değerlendirme komitesi tarafından sınırlandırılabilir.

Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta da sözleşmede yer verilir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	25
1.1 Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	15
1.2 Başvuru Sahibi yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	10
2. İlgililik	35
2.1 Proje, programın amaç ve öncelikleriyle ne kadar ilgili?	15
2.2 Proje, başvuru sahibinin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	10
2.3 Belirlenen sorun ve ihtiyaçların çözüme kavuşturulması, bölgeye ne kadar katma değer sağlayacak?	10
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	20

6 Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta da sözleşmede yer verilir.



3.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
3.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	10
4. Bütçe ve maliyet etkinliği	20
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Desteklenecek proje listesi ajansın ve Bakanlığın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine elektronik ortamda davet bildiriminde bulunulur. Destek almaya hak kazanamayan projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on iş günü içerisinde desteklenmemeye gerekçeleriyle birlikte elektronik ortam üzerinden bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, elektronik ortamda yapılan bildirimini takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ❌ Taahhütname son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir
- ❌ Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir
- ❌ Başvuru Sahibi uygun değildir
- ❌ Başvuru Sahibinin Kredibilitesi yeterli değildir.
- ❌ Proje uygun değildir (Örneğin; teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, proje bütçesinin izin verilen azami tutardan daha fazla olması vb.)
- ❌ Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- ❌ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir
- ❌ Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır

Ajansın ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme sonucu başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.



2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Bakanlık tarafından hazırlanarak yayımlanan ve (www.geka.gov.tr) adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenecek proje listesi ajansın ve Bakanlığın internet sitesinde ilan edilir. Ayrıca destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine elektronik ortamda davet bildiriminde bulunulur. Destek almaya hak kazanan proje sahiplerine, elektronik ortamda yapılan bildirimini takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır.

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri ajansa teslim eder. Bunu takiben başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak yapılacak bildirimini müteakip, en geç on iş günü içinde sözleşme e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde makul bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine on iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Destekten feragat edenler ve sözleşme imzalanmayacak başvuru sahipleri ile program bütçesinden arta kalan tutar karşılığında, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir. Ajans, sözleşme imzalama aşaması bittikten sonra program bütçesinden arta kalan tutarı, destek limitleri içinde kalmak kaydıyla, ilk yedekten başlamak üzere sırayla yedekte yer alan başvuru sahiplerine önerir.

Başvuru sahibinin kredi uygunluk durumu sözleşme imzalanmadan önce bir kez daha aracı kuruluş tarafından kontrol edilir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz



konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar:

Proje faaliyetlerinin yapıldığına dair nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç kırk beş gün içinde aracı finansal kuruluşun mali açısından uygun görüşünü içerecek şekilde yararlanıcı tarafından ajansa sunulur. Ajans gerekli gördüğü durumlarda, ilgili aracı kuruluştan ve yararlanıcıdan projeye ilişkin bilgi ve rapor isteyebilir. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen veya gönderilen raporlara ve bunların ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur. Ayrıca, ajans, ilgili aracı kuruluştan, destek verilen projelere ilişkin güncel bilgileri düzenli aralıklarla tesis edilecek elektronik sisteme işlenmesini talep eder ve bu kayıtların güncelliği ve doğruluğunu uygun aralıklarla kontrol eder veya ettirir.

Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Destek Ödemeleri:

1. Kullanılacak kredi, yararlanıcının ilgili aracı kuruluş nezdindeki proje özel hesabına, destek sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren 10 günlük süre içinde defaten aktarılır.
2. Proje özel hesabına aktarılan tutar aracı kuruluş ile yapılan protokol gereği 7 gün hesapta bekledikten sonra ancak Ajans tarafından blokaj çözme onayı verilmesi durumunda harcanmak üzere blokeli olarak hesapta tutulur.
3. Sağlanan kredi tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi proje özel hesabına bağlı ve gelir getirici bir hesapta, bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar Ajansa ait olacak şekilde değerlendirilir.
4. Yararlanıcı tarafından yüklenicilere yapılacak ödemeler proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilecektir. Bu kapsamda, yararlanıcıların ilgili ödemeye ilişkin tevsik edici belgeleri ödeme gününden en az 5 iş günü öncesinde ilgili aracı kuruluşa sunması gerekmektedir.

Geri Ödemeler: Yararlanıcının kullanmış olduğu kredinin geri ödemesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

1. Geri ödeme tutarı, toplam destek tutarı olup, aylık taksitler destek tutarının 18'e bölünmesi ile elde edilir. Yararlanıcı tarafından sunulan nihai raporun değerlendirilmesi neticesinde nihai uygun maliyet toplamının tespiti ile nihai geri ödeme ve taksit tutarları revize edilebilir.
2. Aylık taksitlerin ilkinin geri ödemesi, Ajans destek sözleşmesi imzalanmasını müteakip 6. ayın tamamlanmasından sonraki iş günü yapılır. Diğer taksitler ise en geç takip eden ayların aynı gününde yapılır. Taksit ödeme son gününün işgünü olmayan bir güne rastlaması durumunda bir sonraki iş günü son ödeme tarihidir.
3. Vadesi gelen bir taksit ödemesi için süreç aşağıdaki gibi işletilir;
 - a. Yararlanıcının Bankadaki tanımlı hesabına vadesi gelmeden önce ilgili taksit tutarını Ajans'a otomatik transfer edilmek üzere yatırması
 - b. Vadesi gelen ve Yararlanıcı tarafından yatırılmayan taksit tutarı için Banka tarafından tanımlanan kredi limitinden Ajans'a yatırılacak tutarın tahsil edilmesi (kredi limitinden karşılanarak Yararlanıcı adına Ajans'a yapılacak ödemeler için Yararlanıcıya Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen Ek Hesap faizi oranında aracı kuruluş tarafından maliyetlendirme yapılacaktır)
 - c. Ödemesi yapılan taksit tutarının Banka tarafından Ajans hesaplarına transfer edilmesi
4. Ajans tarafından sağlanan kredinin herhangi bir şekilde kullanılmaması ve/veya yapılan bir harcamanın Ajans tarafından uygun maliyet olarak değerlendirilmemesi durumunda sözleşmedeki cezai hükümler saklı kalmak kaydıyla desteğin geri alınmasına ilişkin süreçler yürütülür. Nihai raporun onaylanmasının ardından kesinleşen uygun maliyetler çerçevesinde geri ödeme planı kalan taksitlere eşit yansıtılacak şekilde revize edilir.



Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra 10 yıl süreyle saklanmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (www.geka.gov.tr) yayımlanan “Tanıtım ve Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek olup her halükarda oluşan maliyetler piyasa koşullarına uygun olmalıdır.

Bu program kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.



3. EKLER

EK F	: Faizsiz Kredi Desteği Başvuru Formu	KAYS üzerinden doldurulacaktır
EK B	: Bütçe (B1-B2-B3)	KAYS üzerinden doldurulacaktır
EK K	: Teknik Şartname	Belge şablonu KAYS'ta bulunmaktadır.
EK N	: Yerli Malı Alım Taahhünamesi	Belge şablonu KAYS'ta bulunmaktadır.
EK E	: İş Planı	Belge şablonu KAYS'ta bulunmaktadır.

Kişisel verileriniz korunması ile ilgili sorumluluğumuzun bilinci ile Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aydınlatma metninde belirtildiği ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili aydınlatma metnine <https://www.geka.gov.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.