

KOSGEB YURT DIŐI İŐ GEZİSİ DESTEĞİ'NDEN FAYDALANMA SÜRECİNE İLİŐKİN BİLGİ NOTU

KOSGEB'e hiç kaydı olmayan işletme için önerilen süreç;

- 1) www.kosgeb.gov.tr'den kullanıcı adı ve şifre alınması
- 2) Alınan kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yapılarak (<http://destek.kosgeb.gov.tr>), KOBİ Bilgi Dokümanı'nın ve KOBİ Beyannamesi'nin doldurulması ve onaylı çıktılarının ekleriyle birlikte (İmza Beyannamesi/Sirküleri, Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Gazetesi ve Faaliyet Belgesi) KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne teslim edilerek veritabanı kaydının tamamlanması
- 3) Sistemden "Genel Destek Başvuru Formu"nun doldurulması ve onaylı nüshasının KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne teslim edilmesi,
- 4) Genel destek başvurusu onay yazısı alındıktan sonra (İşletmeye atanan uzman hem sistemden onay verecek hem de onay yazısı yazacak) Genel Destek Programı Taahhütnamesinin imzalanması ve KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne teslim edilmesi
- 5) Sisteme giriş yapılarak, "Yurtdışı İş Gezisi Destek" başvurusunda bulunulması ve onaylı başvuru formunun KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne teslimi
- 6) Destek başvurusunun onayının alınması (İşletmeye atanan uzman hem sistemden onay verecek hem de onay yazısı yazacak)

KOSGEB'e kaydı olan ancak genel Destek Taahhütnamesi olmayan işletmeler için önerilen süreç

- 3) Sistemden "Genel Destek Başvuru Formu"nun doldurulması ve onaylı nüshasının KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne teslimi,
- 4) Genel destek başvurusu onay yazısı alındıktan sonra (İşletmeye atanan uzman hem sistemden onay verecek hem de onay yazısı yazacak) Genel Destek Programı Taahhütnamesinin imzalanması ve KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne teslim edilmesi
- 5) Sisteme giriş yapılarak, "Yurtdışı İş Gezisi Destek" başvurusunda bulunulması ve onaylı başvuru formunun KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü'ne teslimi
- 6) Destek başvurusunun onayının alınması (İşletmeye atanan uzman hem sistemden onay verecek hem de onay yazısı yazacak)

Genel Destek Programı Taahhütnamesi olan İşletmeler için önerilen süreç:

- 5) Sisteme giriş yapılarak, “Yurtdışı İş Gezisi Destek” başvurusunda bulunulması ve onaylı başvuru formunun KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü’ne teslim edilmesi
- 6) Destek başvurusunun onayının alınması (İşletmeye atanan uzman hem sistemden onay verecek hem de onay yazısı yazacak)

Önemli Bilgiler:

Yurtdışı İş Gezisi Desteđi’nden yararlanmak isteyen işletme, Yurtdışı İş Gezisi Programı başlama tarihinden 2 (iki) iş günü öncesine kadar başvurusunu yapmalı ve destek onay yazısını alması gerekmektedir.

Kullanıcı adı ve şifre alınmasından sonraki tüm başvurular, alınan kullanıcı adı ve şifre ile <http://destek.kosgeb.gov.tr> adresinden yapılacaktır.

Not: İşletmelerin destekten yararlanabilmesi için;

- 1. En az 10 (on) firmanın ziyarete katılmış olması gerekmektedir.**
- 2. Firmaların programa katılmadan önce, KOSGEB Hizmet Merkezleri’nden destekten yararlanabileceklerine dair uygunluk yazısını almaları gerekmektedir.**