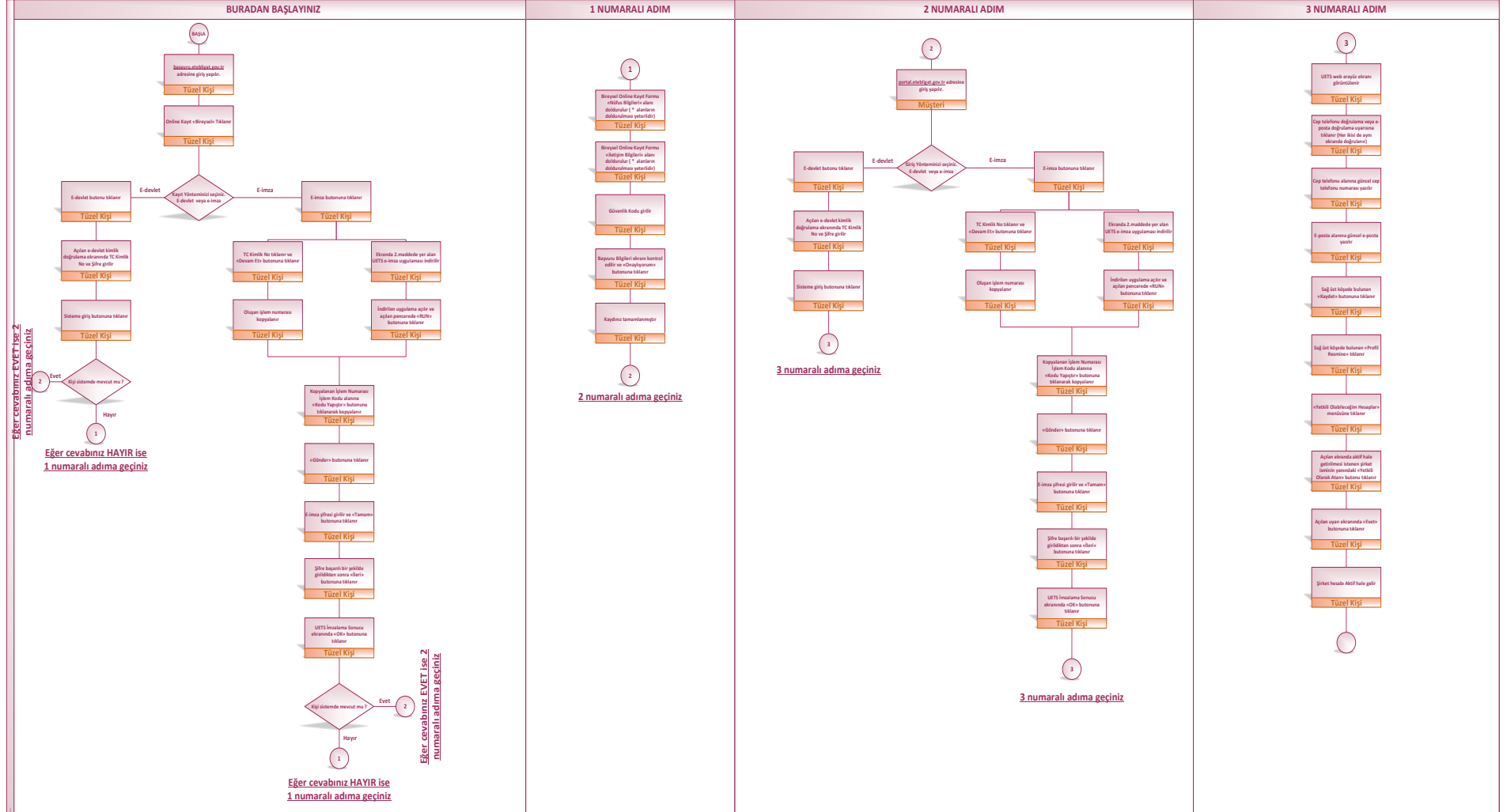




ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ
TÜZEL KİŞİLER İÇİN
HESAP AKTİVASYON VE HESAP KULLANIM KILAVUZU
V1.1

İçindekiler

1. ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ HESABI OLUŞTURMA	4
1.1. E-DEVLET İLE İŞLEM YETKİLİSİ KAYDI OLUŞTURMA	6
1.2. E-İMZA İLE İŞLEM YETKİLİSİ KAYDI OLUŞTURMA	11
2. UETS HESABI OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ	20
2.1. E-Devlet İle;	20
2.2. E-İmza İle;	21
2.3. TC Kimlik ve Şifre ile;	24
3. SİSTEME İLK DEFA GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER	26
3.1. CEP TELEFONU VE E-POSTA DOĞRULAMA	26
3.2. YETKİLİLİK DURUMUNU KONTROL ETME	28
4. HESAP İŞLEMLERİ	29
4.1. Hesap Bilgileri	30
4.2. Hesap Hareketleri	31
4.3. Şifre Değişikliği	31
4.4. Yetkili Olduğu Hesap	32
4.5. İstek ve Şikayetler	32
4.6. Sözleşmeler	33
5. KLASÖRLER	33
5.1. Tebligatlarım	34
5.2. Silinmiş Öğeler	35
5.3. Arşiv	35
6. YARDIM	35



1. ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ HESABI OLUŞTURMA

7201 sayılı Tebligat Kanunu değiştirilen 7/a maddesi ve 06.12.2018 tarihinde yayınlanan 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliğine uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT A.Ş tarafından kurulan, işletilen ve güvenliği sağlanan sistem **Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS)** olarak adlandırılır.

6 Aralık 2018 tarih ve 30617 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği “Zorunluluğa tabi olan gerçek veya tüzel kişiler için PTT, elektronik tebligat sisteminin yürütülmesi için gerekli bilgi ve belgeleri ilgili kurum, kuruluş veya birliklerden ister. İlgili kurum, kuruluş veya birlikler, talep edilen bilgi ve belgeleri PTT’ye göndermek zorundadır.” ifadesi gereği Ticaret Bakanlığı’na ait bilgiler Ticaret Bakanlığı’ndan talep edilmiş olup, PTT A.Ş. tarafından açılan hesaplar Ticaret Bakanlığı’na iletilmiştir.

Şirketler Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS)’ne Ticaret Bakanlığı’na bildirmiş oldukları Kanuni İşlem Yetkilileri ile giriş yapıp şirket hesaplarını aktif edebileceklerdir.

KANUNİ İŞLEM YETKİLİSİ KİMDİR ve YAPACAĞI İŞLEMLER NELERDİR?

Kanuni İşlem Yetkilisi Kimdir?

Ticaret Bakanlığı kayıtlarında yetki durumunda “Müştereken” veya “Münferiden” ibaresi olan kişilerdir.

Kanuni Yetkililer sisteme **Ana İşlem Yetkilisi** olarak tanımlanacaklardır. **Ana İşlem Yetkilisi**, adres sahibinin tüzel kişi olduğu durumlarda ilgili UETS hesabına ilişkin işlemleri tüzel kişi nam ve hesabına yapan gerçek kişi veya kişilere denilmektedir.

UETS’de Bir Şirkete Yetkili Olarak Atanabilmek İçin Yapılması Gerekenler Nelerdir?

Öncelikle kanuni işlem yetkilisinin **bireysel** hesap kaydının yapılması gerekmektedir.

Hesap kaydı işlem yetkilisinin e-devlet, e-izması ile online olarak veya PTT Merkezlerine giderek kayıt yaptırılarak yapılmaktadır.

Bireysel hesap kaydı ile Alıcı durumunuz (kendi adınıza olan gerçek kişi hesabı) **açılmayacak** olup, sadece **İşlem Yetkilisi** olarak sisteme kaydınız yapılacaktır.

Kanuni Yetkili Dışında Başka bir yetkili ekleme işlemi Nasıl Yapılacaktır?

Bu işlem şu an için sadece PTT Merkezlerinden aşağıdaki belgeler ile yapılacaktır:

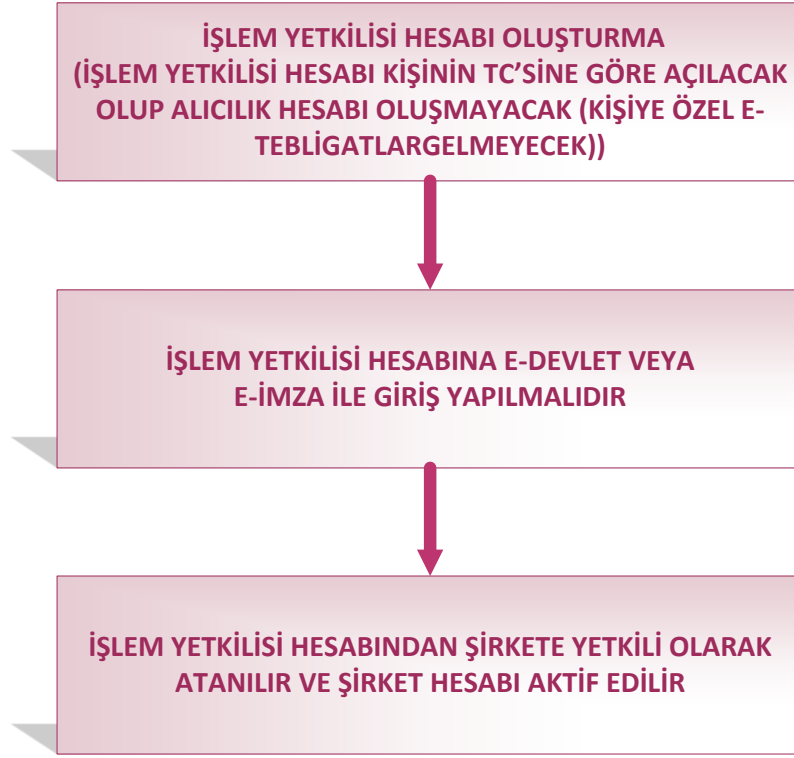
- Ticaret sicil memurluklarından alınmış, üzerinde tüzel kişiliğin MERSİS numarası ya da Ticaret sicil numarası bulunan ticaret sicil tasdiknamesinin veya faaliyet belgesinin aslı.
- Noter onaylı imza sirküleri fotokopisi(Aslı kontrol edilmeli).
- Başvuru yapanın kimlik tespiti için Nüfus cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi gibi fotoğraflı ve kimlik yerine geçen üzerinde TC kimlik numarası bulunan resmî belge.
- Tüzel Kişilik İşlem Yetkilisi ekleme form ve dilekçesi.

Online olarak kayıt yaptırmak için basvuru.etebligat.gov.tr veya portal.etebligat.gov.tr adresinden aşağıdaki giriş yöntemleri kullanılmalıdır:

- E-devlet,
- E-imza,

işlem yetkilisi bireysel kaydı yapıldıktan sonra bu kişiler sisteme portal.etebligat.gov.tr adresinden giriş yapıp şirket hesaplarını bireysel hesapları üzerinden (3.2. Yetkililik Durumunu Kontrol Etme adımıdaki işlem) aktif edebileceklerdir. Hesabın aktif olması tebligat almaya açık hale gelmesi anlamına gelmektedir.

şİRKET HESABI İLE İLGİLİ YAPILACAK İşLEMLERİN ÖZET AKIřI



1.1. E-DEVLET İLE İŞLEM YETKİLİSİ KAYDI OLUŞTURMA

basvuru.etebligat.gov.tr adresine ulaşıldığında aşağıdaki ekran açılmaktadır.

1.adım:

Lütfen size uygun işlem tipini seçiniz.

Online Kayıt

BİREYSEL **ŞİRKET İŞLEM YETKİLİSİ**

Ön Başvuru (Gerçek Kişiler İçin)

BİREYSEL

Açılan ekrandan **Online Kayıt** alanındaki **Şirket İşlem Yetkilisi** alanına tıklanarak devam edilir.

2.adım:

Online Kayıt


İşlemlere başlayabilmek için Şahsınıza ait Elektronik imza ya da Mobil imza sahibi olmanız gerekmektedir.

İmzalama yöntemlerinden en az birine sahip iseniz giriş yapınız ve ardından bilgilerinizin güncelliğinden emin olarak doldurunuz. Başvurunuz tamamlandıktan sonra E-tebligat Hesabınızı aktif olarak kullanmaya başlayabilirsiniz.






ELEKTRONİK İMZA **E-DEVLET** **MOBİL İMZA**

Online Kayıtta tıklandığında yukarıdaki ekran açılır ve buradan **E-DEVLET** butonu tıklanır.

3.adım:



 **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi**

Giriş Yapılacak Adres https://api.etebligat.gov.tr/v1/auth/_edevlet
Giriş Yapılacak Uygulama **PTT e-Tebliğat**



 e-Devlet Şifresi  Mobil İmza  e-İmza  T.C. Kimlik Kartı  İnternet Bankacılığı


T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum



© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik [Hızlı Çözüm Merkezi](#)

E-devlet sayfasına yönlendirilir buradan kimlik doğrulama işlemi yapılır.

TC Kimlik No ve e-devlet şifresi yazılarak sisteme giriş yapılır.

Not: İşlem Yetkilisinin mevcutta bir hesabı var ise tarayıcıda aşağıdaki gibi bir mesaj çıkar. Hesabı bulunan kişinin tekrar kaydolmasına gerek yoktur ve UETS Portal sayfasından mevcut UETS hesabı ile giriş yaparak devam edebilir.

 Kişi sistemde zaten mevcut.

Not: Bu aşamadan sonraki işlemler e-imza, e-devlet ve mobil imza için aynı şekilde devam etmektedir.

Nüfus Bilgileri İletişim Bilgileri

Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No
12345678901

Adı Soyadı
MURAT # PUSULA

Doğum Yeri Doğum Tarihi
SAMSUN # 27/05/1987

Baba Adı Ana Adı
ALİ # AYŞE

İl İlçe
SAMSUN # ÇARŞAMBA

Mahalle/Köy Cilt No.
YEŞİLIRMAK # 1

Aile Sıra No. Birey Sıra No.
1 # 11

Kayıtlı Adres Bilgileri


Mahalle Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan
YEŞİLIRMAK # KOZA SK.

Dış Kapı No/Apt. No İç Kapı No
11 # 4

İl İlçe
SAMSUN # ÇARŞAMBA

Bucak Köy
#

Yurtdışı Ülke Yurtdışı Şehir
#

← GERİ  DEVAM ET

Kayıt Formu ekranında Nüfus Bilgileri alanı kontrol edilerek ve **Devam Et** butonuna tıklanır.

Nüfus Bilgileri **İletişim Bilgileri**

İletişim Bilgileri

Unvanı *
Sistem Mühendisi

Sabit Telefon No
+90 (123) 456 78 90

GSM *
+90 (123) 456 78 90

Kep Adresi
ornek@eposta.com

E-posta Adresi *
murat@sirketadiniz.com

İletişim Adresi Bilgileri (İletişim için Bu Adres Kullanılacaktır)

Ülke * Türkiye İl * Samsun İlçe * Çarşamba

Adres (Mahalle, Caddesi, Sokak, Dış-İç Kapı No) *
Yeşilirmak Mahallesi, Koza Sokak 11/4

← GERİ

C7RdT

BAŞVUR

İletişim Bilgileri alanı da eksiksiz doldurulduktan sonra sağ alt köşede bulunan Güvenlik Kodu girilir ve **Başvur** butonuna tıklanır.



Başvuru işleminiz henüz tamamlanmadı!

Bu sayfada, doldurduğunuz başvuru bilgileri görüntülenir. Lütfen bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerinizde değişiklik yapmak için sayfanın en altında yer alan "Geri" düğmesine tıklayınız. Başvuru işlemini tamamlamak için de sayfanın en altında yer alan "Onaylıyorum" düğmesine tıklayınız.

Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No : 12345678901

Adı : MURAT

Soyadı : PUSULA

Doğum Yeri : SAMSUN

Doğum Tarihi : 27/05/1987

İletişim Bilgileri

Unvanı : Sistem Mühendisi

GSM : +90 (123) 456 78 90

Eposta Adresi : murat@sirketadiniz.com

Sabit Telefon No : +90 (123) 456 78 90

Kep Adresi : -

Kayıtlı Adres Bilgileri

Mahalle : YEŞİLİRMAK

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan : KOZA

Dış Kapı No/Apt. No : 11

İç Kapı No : 4

İl : SAMSUN

İlçe : ÇARŞAMBA

İletişim Adresi Bilgileri

Ülke : Türkiye

İl : Samsun

İlçe : Çarşamba

Adres (Mahalle, Cadde, Sokak, Dış-İç Kapı No) : Yeşilirmak Mahallesi, Koza Sokak 11/4

← Geri



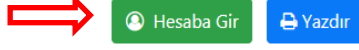
✓ Onaylıyorum

Girilen bilgilerin doğruluğu kontrol edilir ve doğru ise **Onaylıyorum** butonuna tıklanır.

TEBRİKLER

E-TEBLİGAT BAŞVURUNUZ OLUŞTURULMUŞTUR.

E-tebligat kayıt başvurunuz başarılı bir şekilde alınmıştır.
E-devlet bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilmek için Hesaba Gir düğmesine tıklayınız.
Daha fazla bilgi için lütfen [buraya](#) tıklayınız.



Ad Soyad	: MURAT PUSULA
Unvan	: Sistem Mühendisi
GSM	: +90 (123) 456 78 90
E-posta	: murat@sirketadiniz.com
Telefon	: +90 (123) 456 78 90
Keş Adresi	: -
İletişim Adresi	: Yeşilirmak Mahallesi, Koza Sokak 11/4 Çarşamba/Samsun
Başvuru Tarihi	: 22.02.2019





Kaydın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla yukarıdaki ekran gelecektir. UETS Hesabınızla E-devlet Üzerinden oturum açmak için **Hesaba Gir** butonuna basınız. (Bu aşamadan sonra 2.Uets Hesabı Oturum Açma adımına geçiniz)

1.2. E-İMZA İLE İŞLEM YETKİLİSİ KAYDI OLUŞTURMA

basvuru.etebligat.gov.tr adresine ulaşıldığında aşağıdaki ekran açılmaktadır.

1.adım:

Lütfen size uygun işlem tipini seçiniz.

Online Kayıt	Ön Başvuru (Gerçek Kişiler İçin)
  	

Açılan ekrandan **Online Kayıt** alanındaki **Bireysel** alanına tıklanarak devam edilir.

2.adım:

Online Kayıta tıkladığında yukarıdaki ekran açılır ve buradan **Elektronik İmza** butonu tıklanır.

Online Kayıt

İşlemlere başlayabilmek için Şahsınıza ait Elektronik imza ya da Mobil imza sahibi olmanız gerekmektedir.

İmzalama yöntemlerinden en az birine sahip iseniz giriş yapınız ve ardından bilgilerinizin güncelliğinden emin olarak doldurunuz. Başvurunuz tamamlandıktan sonra E-tebligat Hesabınızı aktif olarak kullanmaya başlayabilirsiniz.

ELEKTRONİK İMZA E-DEVLET MOBİL İMZA

3.adım:

Elektronik İmza

Şahsınıza ait elektronik imza kartınız ile kimliğiniz doğrulandıktan sonra işlemlerinize başlayabilirsiniz.

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve "Devam Et" butonuna basınız.
2. Kayıt işleminde kullanılacak olan UETS e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını UETS e-İmza Uygulamasına giriniz. (Kopyala butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini UETS e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

Devam Et

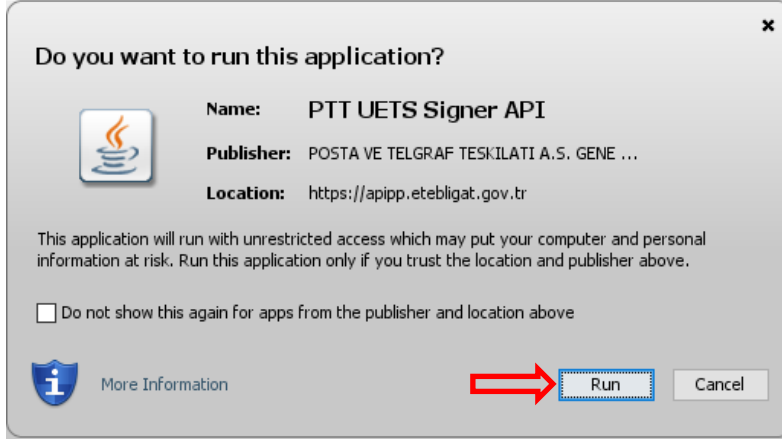
Sertifikanızın tanımlı olduğu T.C. kimlik numarası olduğuna dikkat ediniz.

İşlem Numarası :
298311

4:24

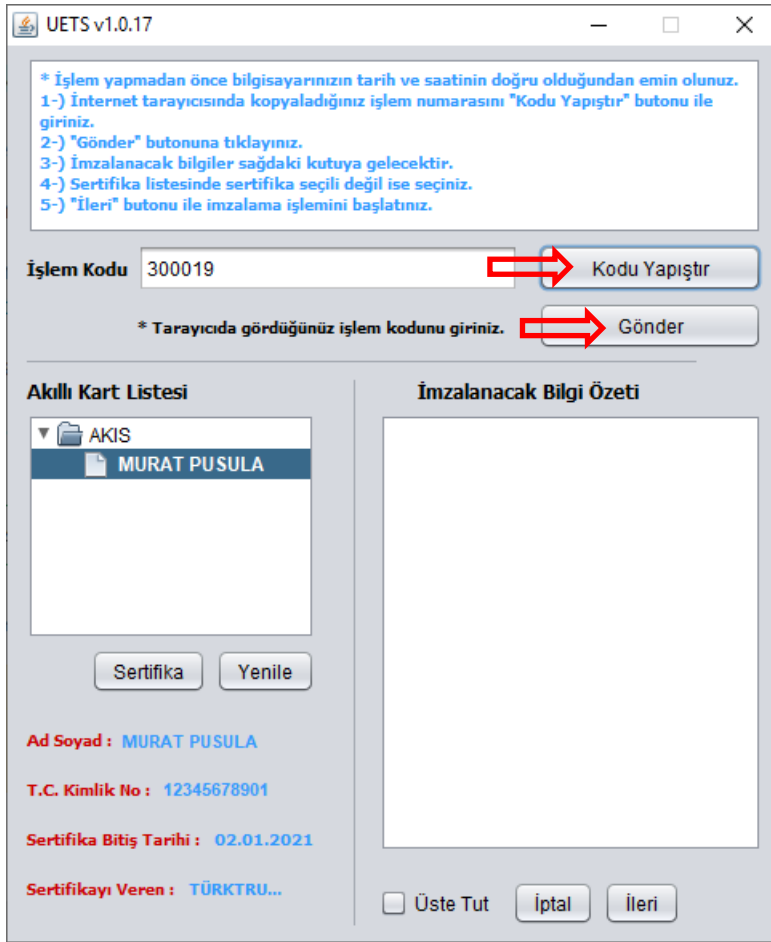
2.maddede yer alan UETS e-imza uygulaması indirilir ve TC Kimlik No alanına TC kimlik No yazılır daha sonra **Devam Et** butonuna tıklanır ve çıkan işlem numarası yanında bulunan kopyalama butonu ile kopyalanır.

4.adım:



Uygulamayı indirdikten sonra açtığımızda yukarıdaki ekran karşımıza çıkar ve bu ekranda **Run** butonuna tıklanır.

5.adım:



UETS e-imza ekranında İşlem Kodu alanına 3.adımdaki İşlem Kodu, **Kodu Yapıştır** butonuna tıklanarak yapıştırılır.

Kopyalama işleminden sonra **Gönder** butonuna tıklanır.

6.adım:

UETS v1.0.17

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu: 300019

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

Akıllı Kart Listesi

AKIS
MURAT PUSULA

Ad Soyad : MURAT PUSULA
T.C. Kimlik No : 12345678901
Sertifika Bitiş Tarihi : 02.01.2021
Sertifikayı Veren : TÜRKTRU...

İmzalanacak Bilgi Özeti

Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sağlanan E-Tebliğat hesabına, 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının b) bendi uyarınca Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sunulan güvenli kimlik doğrulama sistemini kullanarak 22/02/2019 tarih ve saat 11:16:01 itibarıyla elektronik imzam ile online başvuru yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Üste Tut

İmzalanacak Bilgi Özeti okunduktan sonra işleme devam etmek için **İleri** butonuna tıklanır.

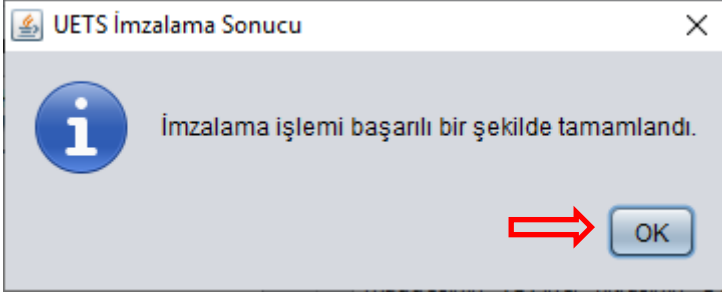
7.adım:

Akıllı Kart PIN Kodu

1 2 3
4 5 6
7 8 9
Geri Al 0 Sil

Tuşları Karıştır PIN'i Göster

E-imzanıza ait PIN kodu girilerek Tamam butonuna basılır ve imzalama işlemi tamamlanır.



İmzalama işleminin başarılı bir şekilde gerçekleştiğine dair yukarıdaki mesaj kutusu çıkar buradan **OK** butonuna basılır.

İşlem Yetkilisinin mevcutta bir hesabı var ise tarayıcıda aşağıdaki gibi bir mesaj çıkar.

▲ Kişi sistemde zaten mevcut.

Kişinin daha önce bir hesabı yok ise, aşağıdaki gibi devam edecektir.

Bu aşamadan sonraki işlemler e-imza, e-devlet ve mobil imza için aynı şekilde devam etmektedir.

Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No

12345678901

Adı

MURAT

Soyadı

PUSULA

Doğum Yeri

SAMSUN

Doğum Tarihi

27/05/1987

Baba Adı

ALİ

Ana Adı

AYŞE

İl

SAMSUN

İlçe

ÇARŞAMBA

Mahalle/Köy

YEŞİLIRMAK

Cilt No.

1

Aile Sıra No.

1

Birey Sıra No.

11

Kayıtlı Adres Bilgileri

Mahalle

YEŞİLIRMAK

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan

KOZA SK.

Dış Kapı No/Apt. No

11

İç Kapı No

4

İl

SAMSUN

İlçe

ÇARŞAMBA

Bucak

#

Köy

#

Yurtdışı Ülke

#

Yurtdışı Şehir

#

← GERİ



→ DEVAM ET

Kayıt Formu ekranında Nüfus Bilgileri alanı eksiksiz doldurulur ve **Devam** butonuna tıklanır.

Nüfus Bilgileri **İletişim Bilgileri**

İletişim Bilgileri

Unvanı *
Sistem Mühendisi

Sabit Telefon No +90 (123) 456 78 90
Kep Adresi ornek@eposta.com

GSM * +90 (123) 456 78 90
E-posta Adresi * murat@sirketadiniz.com

İletişim Adresi Bilgileri (İletişim İçin Bu Adres Kullanılacaktır)

Ülke * Türkiye İli * Samsun İlçe * Çarşamba

Adres (Mahalle, Cadde, Sokak, Dış-İç Kapı No) *
Yeşilirmak Mahallesi, Koza Sokak 11/4

C7RdT

GERİ BAŞVUR

İletişim Bilgileri alanı da eksiksiz doldurulduktan sonra sağ alt köşede bulunan Güvenlik Kodu girilir ve **Başvur** butonuna tıklanır.



Başvuru işleminiz henüz tamamlanmadı!

Bu sayfada, doldurduğunuz başvuru bilgileri görüntülenir. Lütfen bilgilerinizi kontrol ediniz. Bilgilerinizde değişiklik yapmak için sayfanın en altında yer alan "Geri" düğmesine tıklayınız. Başvuru işlemini tamamlamak için de sayfanın en altında yer alan "Onaylıyorum" düğmesine tıklayınız.

Nüfus Bilgileri

T.C. Kimlik No : 12345678901

Adı : MURAT

Soyadı : PUSULA

Doğum Yeri : SAMSUN

Doğum Tarihi : 27/05/1987

İletişim Bilgileri

Unvanı : Sistem Mühendisi

GSM : +90 (123) 456 78 90

Eposta Adresi : murat@sirketadiniz.com

Sabit Telefon No : +90 (123) 456 78 90

Kep Adresi : -

Kayıtlı Adres Bilgileri

Mahalle : YEŞİLİRMAK

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan : KOZA

Dış Kapı No/Apt. No : 11

İç Kapı No : 4

İl : SAMSUN

İlçe : ÇARŞAMBA

İletişim Adresi Bilgileri

Ülke : Türkiye

İl : Samsun

İlçe : Çarşamba

Adres (Mahalle, Cadde, Sokak, Dış-İç Kapı No) : Yeşilirmak Mahallesi, Koza Sokak 11/4

← Geri



✓ Onaylıyorum

Girilen bilgilerin doğruluğu kontrol edilir ve doğru ise **Onaylıyorum** butonuna tıklanır.



TEBRİKLER

E-TEBLİGAT BAŞVURUNUZ OLUŞTURULMUŞTUR.

E-tebligat kayıt başvurunuz başarılı bir şekilde alınmıştır.
E-devlet bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilmek için Hesaba Gir düğmesine tıklayınız.
Daha fazla bilgi için lütfen [buraya](#) tıklayınız.

Hesaba Gir

Yazdır

Ad Soyad : MURAT PUSULA
Unvan : Sistem Mühendisi
GSM : +90 (123) 456 78 90
E-posta : murat@sirketadiniz.com
Telefon : +90 (123) 456 78 90
Kep Adresi : -
İletişim Adresi : Yeşilirmak Mahallesi, Koza Sokak 11/4 Çarşamba/Samsun
Başvuru Tarihi : 22.02.2019

Kaydın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla yukarıdaki ekran gelecektir. (Bu aşamadan sonra [2.Uets Hesabı Oturum Açma](#) adımına geçiniz)

Portal üzerinden kayıt oluşturulmak istenirse;

Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

Yeni Şifre Al

Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak
da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet

E-imza

Mobil İmza

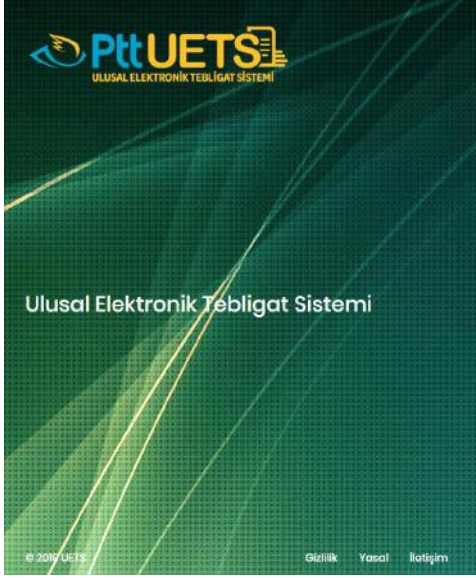
portal.etebliğat.gov.tr adresinden e-devlet veya e-imza butonu tıklanır.

Bundan sonraki adımlar Online Kayıt ile aynıdır.

2. UETS HESABI OTURUM AÇMA YÖNTEMLERİ

Kayıt işlemi başarılı bir şekilde tamamlandıktan sonra e-devlet veya e-imza ile Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi' ne www.etebligat.gov.tr veya portal.etebligat.gov.tr adresinden ulaşılabilmektedir.

2.1. E-Devlet İle;



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *


Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al

Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.






E-Devlet E-İmza Mobil İmza

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen **E-devlet** butonuna tıklar.

 **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi**



Giriş Yapılacak Adres https://api.etebligat.gov.tr/v1/auth/_edevlet

Giriş Yapılacak Uygulama **PTT e-Tebligat**



 e-Devlet Şifresi  Mobil İmza  e-İmza  T.C. Kimlik Kartı  İnternet Bankacılığı


T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

 Sanal Klavye  Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

 Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

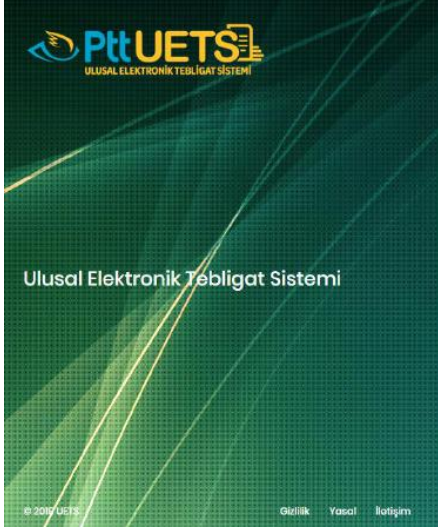


© 2019, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

E-devlet butonuna tıklayınca e-devlet sayfasına yönlendirilir. TC Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapılır.

Sisteme giriş yapıldıktan sonra Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi arayüz ekranı açılır. (Bu aşamadan sonra 3. Sisteme Giriş Yaptıktan Sonra Yapılacak İşlemler adımına geçiniz.)

2.2. E-İmza İle;



Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *

Şifreni Unuttum / Yeni Şifre Al Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet E-İmza Mobil İmza

UETS hesabı olan müşteri portal ekranından yukarıda gösterilen E-İmza butonuna tıklar.

E-İmza ile Hesaba Gir

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve Devam Et butonuna basınız.
2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz.(Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *
12345678901

Geri



Devam Et

E-imza butonu tıklanınca karşımıza yukarıdaki ekran açılır. Ekranda yer alan “Uygulamayı indirmek için tıklayınız” linkine basılarak uygulama indirilir. TC Kimlik No alanına TCKN girilir ve **Devam Et** butonuna basılır. Bu şekilde sistem işlem numarası oluşturur.

İşlem Numarası : 198598  04:55

İptal

UETS v1.0.17

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu 300019 **Kodu Yapıştır**

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz. **Gönder**

Akıllı Kart Listesi

AKIS
MURAT PUSULA

Sertifika Yenile

İmzalanacak Bilgi Özeti

Ad Soyad : MURAT PUSULA
T.C. Kimlik No : 12345678901
Sertifika Bitiş Tarihi : 02.01.2021
Sertifikayı Veren : TÜRKTRU...

Üste Tut **İptal** **İleri**

İndirilen uygulama çalıştırıldığında yukarıdaki gibi e-imza bilgilerini gösterir. Oluşturulan işlem numarası **İşlem Kodu** alanına (2) kopyalanır. **Gönder** butonuna tıklanır.

UETS v1.0.17

* İşlem yapmadan önce bilgisayarınızın tarih ve saatinin doğru olduğundan emin olunuz.
1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "Kodu Yapıştır" butonu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz.

Akıllı Kart Listesi

AKIS
MURAT PUSULA

Ad Soyad : MURAT PUSULA
T.C. Kimlik No : 12345678901
Sertifika Bitiş Tarihi : 02.01.2021
Sertifikayı Veren : TÜRKTRU...

İmzalanacak Bilgi Özeti

Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sağlanan E-Tebliğat hesabına, 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulusal Elektronik Tebliğat Sistemine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının b) bendi uyarınca Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş. tarafından sunulan güvenli kimlik doğrulama sistemini kullanarak 22/02/2019 tarih ve saat 11:16:01 itibarıyla elektronik imzam ile online başvuru yapacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Üste Tut

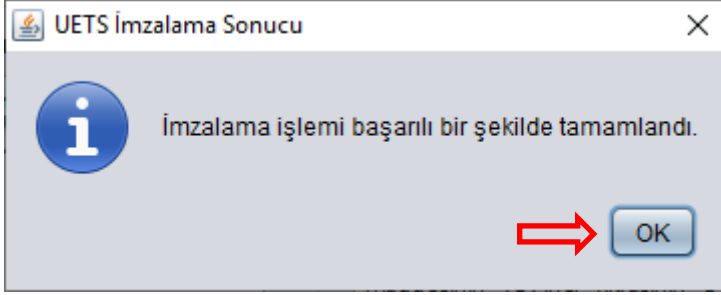
Akıllı Kart PIN Kodu

1 2 3
4 5 6
7 8 9
Geri Al 0 Sil

Tuşları Kanştır PIN'i Göster

Gönder butonuna bastıktan sonra **Akıllı Kart PIN Kodu** ekranı açılır. Kullanıcı e-imza PIN Kodunu ilgili alana girer ve **Tamam** butonuna basılır.

Akıllı Kart PIN Kodu girildikten sonra yönlendirme ekranı açılır ve işlemin başarılı bir şekilde tamamlandığını bildiren sonuç ekranı gelir. OK butonuna bastıktan sonra uygulama kapanır ve UETS hesabı arayüzü görüntülenir.



Burada hata gelirse, e-imza PIN'ini doğru girdiğinizden emin olunuz. Hata devam ederse, Java uygulaması için teknik destek almanız gerekebilir. (Bu aşamadan sonra 3. Sisteme Giriş Yaptıktan Sonra Yapılacak İşlemler adımına geçiniz.)

2.3. TC Kimlik ve Şifre ile; (İLK GİRİŞTEN SONRAKİ GİRİŞLER İÇİN BU YÖNTEM KULLANILACAKTIR)

Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *



Yeni Şifre Al

Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak
da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet

E-imza

Mobil İmza

UETS Hesabı olan müşteri TC Kimlik Numarası ile ilk girişlerinde **Yeni Şifre Al** butonuna tıklar.

Şifre İşlemleri

İşleminizi gerçekleştirmek için gerekli alanları doldurunuz.

TC Kimlik No *
12345678901


Cep Telefonu *

 01234567890




Bu ekranda TC Kimlik No ve doğrulanmış Cep Telefonu girilir. **İleri** butonuna tıklanır.


Şifre İşlemleri


 **+90.505*****77** numaralı cep telefonuna sms kodu gönderilmiştir. Lütfen aşağıda yer alan alanları doldurunuz.

SMS Kodu: 123456

02:23

 Şifre:

 Şifre Tekrarı:



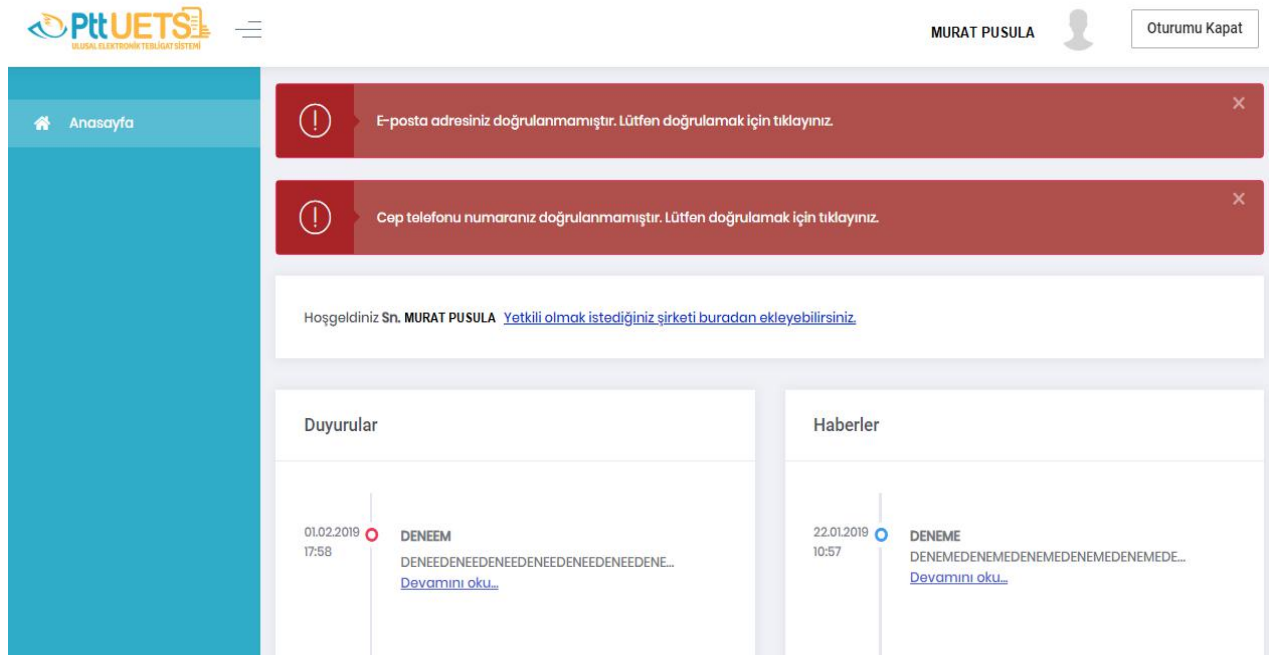
Cep telefonuna gelen SMS Kodu en üstteki kısma girilir. Daha sonra belirlenecek yeni şifre iki alana da girilerek işlem tamamlanır. Burada dikkat edilmesi gereken şifre en az 6 karakter olmalı ve içerisinde mutlaka en az bir harf ve sayı olmalı. (Şifre alabilmek için e-imza veya e-devlet ile girişte mutlaka cep

telefonunun doğrulanmış olması gerekir) (Bu aşamadan sonra 3.Sisteme Giriş Yaptıktan Sonra Yapılacak İşlemler adımına geçiniz)

3. SİSTEME İLK DEFA GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

3.1. CEP TELEFONU VE E-POSTA DOĞRULAMA


Sisteme ilk giriş yaptıktan sonra karşınıza aşağıdaki gibi bir ekran çıkmaktadır.



The screenshot shows the PttUETS web portal interface. At the top left is the logo for PttUETS (MURAT ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ). The user's name, MURAT PUSULA, is displayed in the top right corner, along with a profile icon and a button labeled 'Oturumu Kapat'. The main content area features a blue sidebar with a home icon and the text 'Anasayfa'. Two prominent red error messages are displayed at the top of the main area, each with a warning icon and a close button (X). The first message states: 'E-posta adresiniz doğrulanmamıştır. Lütfen doğrulamak için tıklayınız.' The second message states: 'Cep telefonu numaranız doğrulanmamıştır. Lütfen doğrulamak için tıklayınız.' Below these messages, a welcome message reads: 'Hoşgeldiniz Sn. MURAT PUSULA. Yetkili olmak istediğiniz şirketi buradan ekleyebilirsiniz.' The main content is divided into two columns: 'Duyurular' (Announcements) and 'Haberler' (News). Each column contains a news item with a date and time, a title 'DENEEM', a truncated body of text, and a 'Devamını oku...' link.

Bu ekranda öncelikli olarak yapmanız gereken işlem cep telefonu ve e-posta adresinin doğrulamalarını yapmanızdır. Doğrulama ekranına gitmeniz için kırmızı alandaki yazılara tıklamanız yeterli olacaktır.


(Bir sonraki girişlerinizde yeni şifre alabilmek ve tebligat geldiğinde cep telefonu ve e-posta adresinize mesaj alabilmek için bu adımı atlamamanız gereklidir.)



MURAT PUSULA
TC. Kimlik Numarası : 12345678999
[İşlemi Yetkili](#)

- Hesap Bilgileri
- Hesap Hareketleri
- Şifre Değişikliği
- Yetkili Olduğu Hesaplar
- İstek ve Şikayetler
- Sözleşmeler
- Kullanıcı Tercihleri

Hesap Bilgileri

[Vazgeç](#) [Kaydet](#)

Sabit Telefon  Telefon Numaranızı Giriniz

Cep Telefon  Cep Telefon Numaranızı Giriniz
Doğrulama yapabilmemiz için öncelikle numarayı kaydetmeniz gerekmektedir. [Doğrula](#)

E-posta
E-posta adresiniz doğrulanmamıştır. [Doğrula](#)

Kap Adresi

Unvan

Cep Telefonu ve e-postanızı yazdıktan sonra **Doğrula** butonlarını kullanarak sırasıyla cep telefonu ve e-posta adresinizi doğrulayabilirsiniz.

! Telefon Numarası Doğrulama

+90.1234567890 telefon numarası doğrulanmamıştır. Telefon numaranızı doğrulamak için telefonunuza gelen sms kodunu girerek doğrulama işlemi tamamlayınız.

Kod

02:57

[Kapat](#) [Gönder](#)

Doğrulama işlemleri yapıldıktan sonra sms ve cep telefonu bildirimleri açılması durumunda hesaba düşen tebligatlarla ilgili sms ve e-posta bildirimleriniz gelmeye başlayacaktır.

3.2. YETKİLİLİK DURUMUNU KONTROL ETME



Şirketinizi ekleyebilmeniz için, öncelikle UETS Portalinde sağ üst kısımdan **Yetkili Olabileceğim Hesaplar** alanına tıklayarak, yetkilisi olduğunuz tüzel kişilik hesapları listelemelisiniz.

Yetkili Olabileceğim Hesaplar

Vergi Numarası	Firma Adı		
7340472624	PUSULA İLETİŞİM BİLİŞİM İNTERNET SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Aktivasyon Bekliyor	Yetkili Olarak Atan

Eğer yetkili olduğunuz bir hesap mevcut ise listelenecektir. Yetkilisi olarak işlem yapmak istediğiniz şirketin sağ tarafında bulunan Yetkili Olarak Atan düğmesine tıklamalısınız.



Çıkan onay mesajı için **Evet** butonunu tıklanmalıdır.



Yetkili Ekleme işleminizi başarı ile gerçekleştirdiğine dair bir başarı mesajı çıkacaktır.



Yetkili olarak atandıktan sonra, artık söz konusu şirket hesabı aktif olacak ve e-tebligat alımı yapılabilecektir.

4. HESAP İŞLEMLERİ



Ekranın sağ üst köşesinde bulunan profil resmine tıkladığımızda hesabımıza ait işlemleri yapacağımız **Hesabım** butonu çıkar.

4.1. Hesap Bilgileri

MURAT PUSULA
T.C. Kimlik Numarası : 12345678999
İşlem Yetkisi

Hesap Bilgileri

Hesap Hareketleri

Şifre Değişikliği

Yetkili Olduğu Hesaplar

İstek ve Şikayetler

Sözleşmeler

Kullanıcı Tercihleri

Hesap Bilgileri

Vazgeç Kaydet

Sabit Telefon TR Telefon Numaranızı Giriniz

Cep Telefon TR Cep Telefon Numaranızı Giriniz
Doğrulama yapılabilmemiz için öncelikle numaranızı kaydetmeniz gerekmektedir.

E-posta
E-posta adresiniz doğrulanmamıştır.

Kep Adresi

Unvan

Hesabım butonuna tıkladıktan sonra yukarıdaki **Hesap Bilgileri** ekranı açılır.

Bu ekrandan MERNIS sisteminden gelen bilgiler görüntülenir.

Bu bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Sabit Telefon Numarası
- Faks
- Cep Telefonu (İlk girişte doğrulanmalı)
- E-posta (İlk girişte doğrulanmalı)
- Kep Adresi
- Unvan
- Adres
- İl
- İlçe

Buradaki bilgileri güncellemek için gerekli değişiklik yapıldıktan sonra sağ üst köşede bulunan **Kaydet** butonuna basılır ve güncelleme (Kayıt) işlemi yapılır.

4.2. Hesap Hareketleri

MURAT PUSULA
TC. Kimlik Numarası : 12345678990
İşlem Yetkilisi

Hesap Bilgileri
Hesap Hareketleri
Şifre Değişikliği
Yetkili Olduğu Hesaplar
İstek ve Şikayetler
Sözleşmeler
Kullanıcı Tercihleri

Hesap Hareketleri

Excel İndir CSV İndir

Tarih	Tip	İşlem	Tutar	Bakiye
Herhangi bir veri bulunamadı.				

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Hesap Hareketleri** ekranı Hesabınıza ilişkin tüm hareketlerin tek ekranda gösterildiği yerdir.

4.3. Şifre Değişikliği

MURAT PUSULA
TC. Kimlik Numarası : 12345678990
İşlem Yetkilisi

Hesap Bilgileri
Hesap Hareketleri
Şifre Değişikliği
Yetkili Olduğu Hesaplar
İstek ve Şikayetler
Sözleşmeler
Kullanıcı Tercihleri

Şifre Değişikliği

Şifre:

Şifre Tekrar:

Kaydet

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Şifre Değişikliği** menüsünden öncelikle Eski şifremizi daha sonra Yeni Şifre ve Yeni Şifremizi tekrar girerek **Kaydet** butonuna basarak şifre değişikliği yapabiliriz.

4.4. Yetkili Olduğu Hesap

No	Durum	Kurum Adı	E-Tebligat Adresi	Tip
11111111	Aktif	PUSULA İLETİŞİM	11111-11111-11111	Anca İşlem Yetkisi

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Yetkili Olduğu Hesaplar** menüsünden kişi hangi hesaplarda yetkili olduğunu görebilecektir.

4.5. İstek ve Şikayetler

İstek ve Şikayetler

Detay

İstek Şikayet Öneri

Açıklama

Belgeler

Dosyayı seçmeden önce açıklamasını belirtiniz.

Dosyayı Seç

Vazgeç

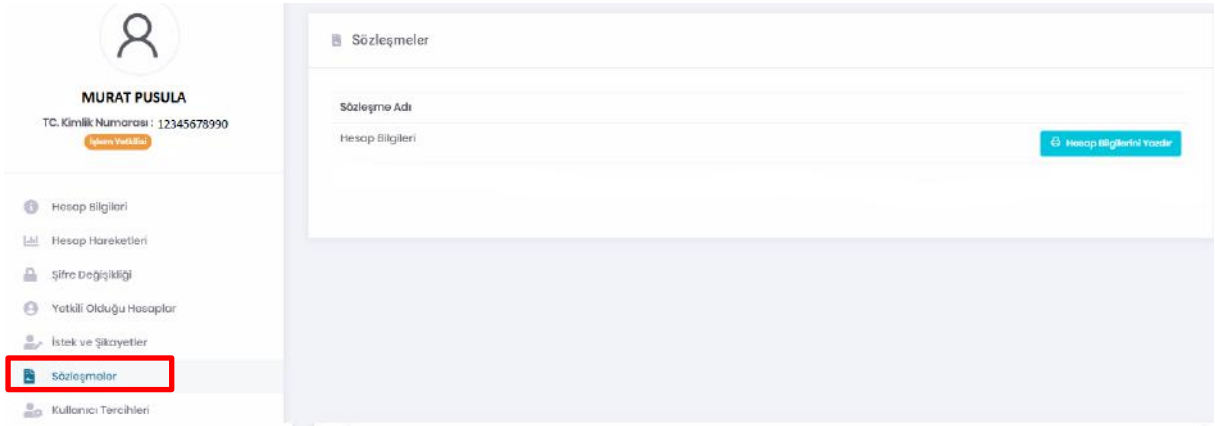
Gönder

Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **İstek ve Şikayetler** menüsünden sistemle ilgili istek ve şikayetler bildirilir.

Ekranın ilk bölümünde talebimizin cinsi (İstek, Şikayet veya Öneri) seçilir. Konu açıklanır ve varsa konuyla ilgili belgeler ikinci bölüme yüklenir.

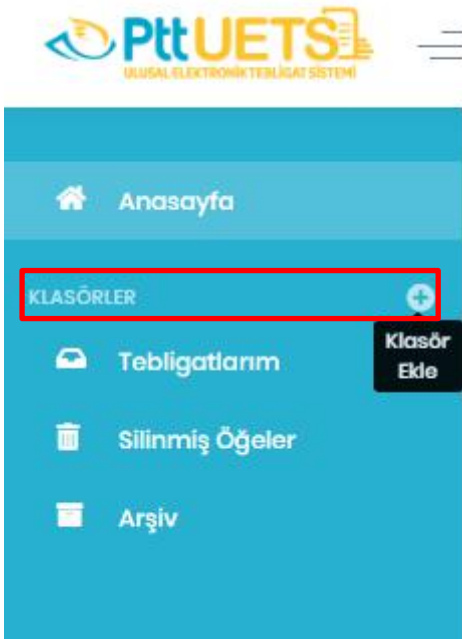
Daha sonra **Gönder** butonuna basılır ve talep iletilmiş olur.

4.6. Sözleşmeler



Hesap Bilgileri ekranından eriştiğimiz **Sözleşmeler** menüsünden sözleşmeler görüntülenir.

5. KLASÖRLER



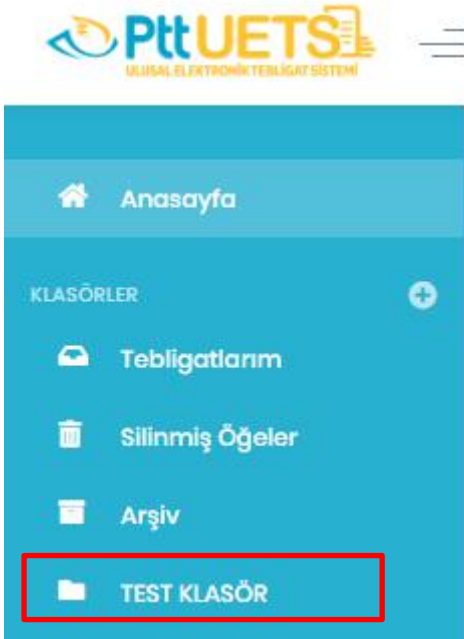
Sol tarafta bulunan menüde aşağıdaki **Klasörler** sıralanmaktadır:

- Tebligatlarım
- Silinmiş Öğeler
- Arşiv

Bu klasörler dışında **Klasör Ekle** imgesine basılır ve karşımıza aşağıdaki ekran çıkar Klasör Adı yazıldıktan sonra Ekle butonuna basılır.

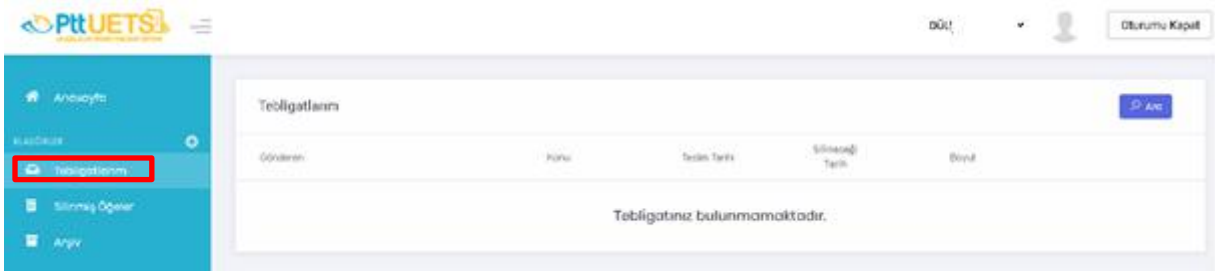


Oluşturulan yeni klasör Klasörlerin altında listelenir ve eğer istenirse yanında bulunan ikonlarla silme ve güncelleme işlemi yapılabilir.



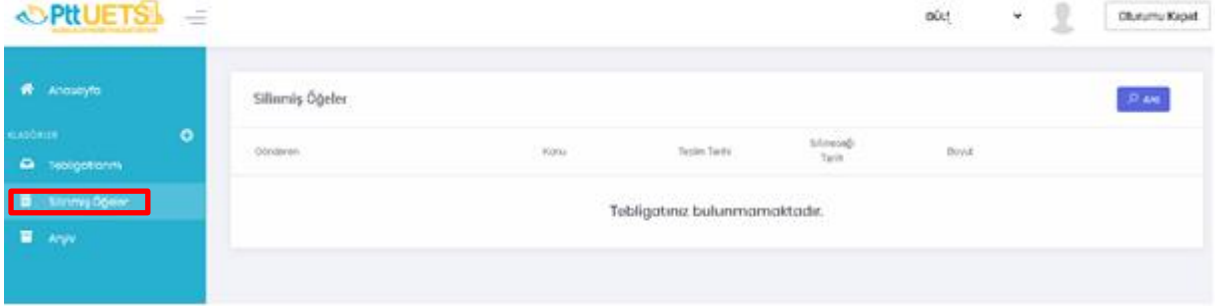
Oluşturulan yeni klasör Klasörler bölümünün altında listelenir.

5.1. Tebligatlarım



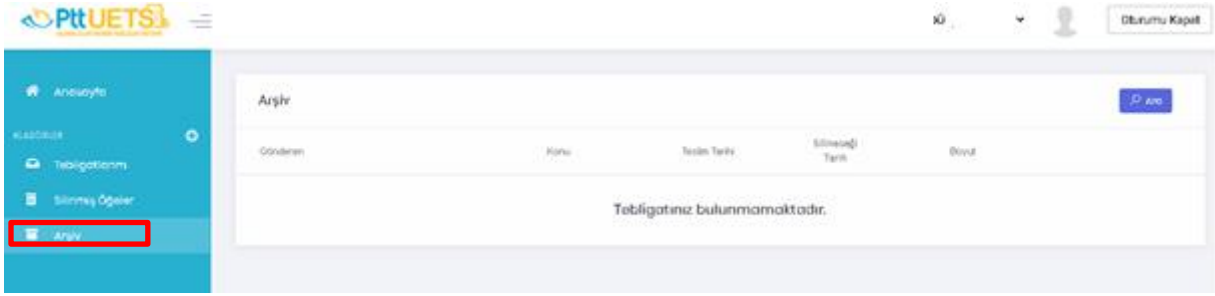
Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Tebliğatlarım**, Gelen iletilerin listelendiği alandır.

5.2. Silinmiş Öğeler



Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Silinmiş Öğeler**, diğer klasörlerden silmiş olduğumuz iletilerin listelendiği alandır. Silinmiş iletilerin içeriklerini bu alandan görüntüleyebilir veya tamamen silebiliriz.

5.3. Arşiv



Klasörler listesinin altından erişebileceğimiz **Arşiv**, arşive kaldırdığımız iletilerin listelendiği alandır.

6. YARDIM

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi'ne ilişkin her türlü sorunlarınız için, etebliğat.destek@ptt.gov.tr adresine mail atabilirsiniz.