



ULUSAL YETERLİLİK

17UY0299-5

**MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM
SORUMLUSU**

SEVİYE 5

REVİZYON NO:00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2017

ÖNSÖZ

Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ticaret Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik'te belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

17UY0299-5 MOTORLU KARA TAŞITLARI ALIM SATIM SORUMLUSU ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu
2	REFERANS KODU	17UY0299-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3322 (Ticari Satış Temsilcileri)
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON NO	-
	C)REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	<p>Motorlu kara taşıtı alım satım çalışmalarının eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none">• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
		13UMS0365-5 / Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5) 12UMS0267-5 / Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) 16UMS0520-5 / Satış Sorumlusu (Seviye 5)
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
		-
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
	11-a) Zorunlu Birimler	
		17UY0299-5 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite 17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri
	11-b) Seçmeli Birimler	
		17UY0299-5 /B1: Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
	11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları	
		Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A grubu yeterlilik birimlerinin tümünden başarılı olması zorunludur. İsteyen adaylar ayrıca seçmeli birimi de alabilirler.
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
		Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu (Seviye 5) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen

<p>adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların mesleki yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında sınav ve belgelendirme kuruluşunca belirlenen gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan Uygulama (performans) Sınavı (P1) Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

17UY0299-5 /A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇEVRE VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri
2	REFERANS KODU	17UY0299-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON NO	-
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0365-5 / Pazarlama Sorumlusu (Seviye 5) 12UMS0267-5 / Satın Alma Sorumlusu (Seviye 5) 16UMS0520-5 / Satış Sorumlusu (Seviye 5)
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma alanları ve süreçlerinde alınması gereken İSG ile ilgili önlemleri açıklar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Çalışma alanları ve süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile bunlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar.</p> <p>1.2: Çalışma alanları ve süreçlerindeki olası acil durumları ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Çevre koruma ile ilgili gereklilikleri açıklar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Çevre koruma yöntemlerini açıklar.</p> <p>2.2: Atık yönetimine yönelik işlemleri açıklar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 3: Uygulama sürecinde ve çalışma ortamındaki kalite gerekliliklerini açıklar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1: Uygulama süreçlerinin kalitesinin sağlanması ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları açıklar.</p> <p>3.2: Çalışma alanında bulunan iş ekipmanının kalite gerekliliklerini sıralar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 15 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

1. Motorlu kara aracı alım satımı ile ilgili İSG kuralları ve önlemleri
2. Motorlu kara aracı satımı ile ilgili acil durum kuralları ve önlemleri
3. Motorlu kara aracı satımı sürecinde atık yönetimi
4. Motorlu kara aracı satımı sürecinde kalite gereklilikleri ve teknik prosedürler
5. Motorlu kara aracı satımı sürecinde kullanılan iş ekipmanının kalite gereklilikleri
6. Motorlu kara aracı satımı sürecine ilişkin çevre koruma ile ilgili önlemler

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve talimatları açıklar.	A.1.6 (PS ¹)	1.1	T1
BG.2	Çalışma ortamı, malzeme ve iş ekipmanına yönelik olası risk ve tehlikeli durumların neler olduğunu açıklar.	A.1.1-6 (PS)	1.1	T1
BG.3	Risk ve tehlikeli durumlarda alınması gerekli önlemleri açıklar.	A.1.1-6 (PS)	1.1	T1
BG.4	Acil durum kavramını açıklar.	A.2.1 (PS)	1.2	T1
BG.5	Çalışma alanı ve süreçlerindeki olası acil durumları açıklar.	A.2.1-6 (PS)	1.2	T1
BG.6	Acil durumlarda yapması gerekenleri sıralar.	A.2.1-6 (PS)	1.2	T1

¹ 13UMS0364-4 Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.7	İş süreçleri işlemlerinin çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.	A.3.1-6 (PS)	2.1	T1
BG.8	İş süreçleri işlemlerinde alınması gereken tedbirleri açıklar.	A.3.1-6 (PS)	2.1	T1
BG.9	Kullanılan iş ekipmanının çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.	A.3.1-6 (PS)	2.1	T1
BG.10	Kullanılan iş ekipmanı ile ilgili alınması gereken tedbirleri açıklar.	A.2.1-6 (PS)	2.1	T1
BG.11	Çalıştığı alanda (enerji, sarf malzemeleri ve benzeri) kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik tedbirleri açıklar.	A.3.1-6 (PS)	2.2	T1
BG.12	Ofis atıklarının imha süreçlerini açıklar.	A.3.1-6 (PS)	2.2	T1
BG.13	İş süreçlerinde uyması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.	B.6.1-8 (PS)	3.1	T1
BG.14	İş süreçlerinde iyileştirme çalışmalarını açıklar.	B.6.1-8 (PS)	3.1	T1
BG.15	Çalışma alanında bulunan iş ekipmanının kalite gerekliliklerini sıralar.	B.3.1-3 (PS)	3.2	T1

17UY0299-5 /A2 MOTORLU KARA TAŞITI ALIM – SATIM İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Motorlu Kara Taşıtı Alım – Satım İşlemleri
2	REFERANS KODU	17UY0299-5/A2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON NO	-
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0365-5 / Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 12UMS0267-5 / Satın Alma Sorumlusu Seviye 5 16UMS0520-5 / Satış Sorumlusu Seviye 5
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p>Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma alanının ve satışı yapılacak araçların satışı hazırlanmasını sağlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Çalışma alanının genel temizlik ve bakım kontrolünü yapar. 1.2: Satışı yapılacak araçların bakım ve temizliğinin yapılmasını sağlar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Motorlu kara taşıtı alım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Alım yapılabilecek motorlu kara taşıtları için araştırma yapılmasını sağlar. 2.2: Alımı yapılacak araçların durumlarının tespit edilmesini sağlar. 2.3: Değer belirleme ve pazarlık işlemlerini onaylar. 2.4: İdari işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar. 2.5: Aracın teslim alınarak satışı hazırlanmasını sağlar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 3: Motorlu araç satım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>3.1: Satışı yapılacak motorlu kara taşıtlarının fiyatlarının belirlenmesini sağlar. 3.2: Satışı yapılacak araçların işyeri uygulaması doğrultusunda satışı çıkartılmasını sağlar. 3.3: Müşterilerin ihtiyaçlarının belirlenerek araçlar hakkında bilgi almalarını sağlar. 3.4: Pazarlık işlemlerini onaylar. 3.5: İdari işlemlerin gerçekleştirilerek aracın teslimini sağlar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 10 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.		

8 b) Performansa Dayalı Sınav		
<p>(P1) A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceriler ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p>		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
<p>Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.</p>		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

1. Çalışma alanı ve araçların bakım ve temizliği
2. Çalışma yönetimi
3. Değer belirleme
4. Motorlu kara taşıtı alım işleri
5. Motorlu kara taşıtı alım satımı öncesi hazırlık işlemleri
6. Motorlu kara taşıtı genel bakımı ve temizliği
7. Motorlu kara taşıtı satış işleri
8. Motorlu kara taşıtı teslim etme ve almada idari işlemler
9. Motorlu kara taşıtlarında aracın durumunun tespiti
10. Müşteri ilişkileri
11. Pazarlık ve satış teknikleri işlemleri
12. Personel yönetimi
13. Problem çözme
14. Takım çalışması
15. Yöneticilik
16. Zaman ve stres yönetimi

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Çalışma alanında yapılması gereken genel temizlik ve bakım işlemlerini açıklar.	C.4.1 (SS ²)	1.1	T1
BG.2	Motorlu araç tamir ve oto kuaför işlemlerini sıralar.	C.4.1 (SS)	1.2	T1
BG.3	Sektörel pazar araştırması usullerini açıklar.	C.2.1 (SAS)	2.1	T1
BG.4	Motorlu araçların çalışma şekillerini ve genel yapılarını açıklar.	C.3.1 (SAS)	2.2	T1
BG.5	Değer belirlemede dikkat edilecek hususları sıralar.	C.5.1 (SAS)	2.3 3.1	T1
BG.6	Motorlu araç alım işlerindeki idari işlemleri sıralar.	D.1.1-8 (SAS)	2.4	T1
BG.7	Araçların satışa çıkartılması sırasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	C.3.1 C.3.2 (SS)	3.2 2.5	T1
BG.8	Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususları sıralar.	D.1.1-3 D.2.1-3 (SS)	3.3	T1
BG.9	Araç satım işlemlerinde gerçekleştirilen pazarlık sürecini açıklar.	D.2.2 (SS)	3.4	T1
BG.10	Motorlu araç satım işlerindeki idari işlemleri sıralar.	E.1.1-2 E.2.1-3 (SS)	3.5	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Çalışma alanının çalışmaya başlamadan önce işyeri talimatları doğrultusunda hazır hale getirilmesini sağlar.	C.4.1 (SS)	1.1	P1
BY.2	İş ekipmanının kontrolünü yaparak bakımının yapılmasını sağlar.	C.4.1 (SS)	1.1	P1
BY.3	Motorlu araçların bakımının yapılarak satış öncesi hazırlıklarının tamamlanmasını sağlar.	C.4.1 (SS)	1.2	P1
BY.4	Alım yapılabilecek araçlara ilişkin araştırma yaptırır.	C.2.1 (SS)	2.1	P1

² 16UMS0520-5 Satış Sorumlusu Seviye 5 Ulusal Meslek Standardı

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.5	Alım yapmaya uygun potansiyel araçların durumunun tespit edilmesi için satıcılar ile irtibata geçilmesini sağlar.	C.3.1 (SAS)	2.2	P1
*BY.6	Aracın durumu hakkında resmi sorgulama yapar.	C.3.1 (SAS)	2.2	P1
*BY.7	Satın alma sürecini değerlendirerek araç bedelini onaylar.	C.5.1-8 (SAS)	2.3	P1
BY.8	Satın almaya ilişkin mali ve idari işlemleri takip edilmesini sağlar.	D.1.1-8 (SAS)	2.4	P1
*BY.9	Ödemenin gerçekleştirilmesini takip eder.	D.3.6 (SAS)	2.4	P1
BY.10	Aracın teslim alınarak işyeri kuralları doğrultusunda satış için hazırlanmasını sağlar.	C.3.1 C.3.2 (SS)	2.5	P1
*BY.11	Satışa çıkartılacak motorlu araçların fiyatını onaylar.	E.1.1 (PS)	3.1	P1
BY.12	Motorlu araçların satış öncesi hazırlık işlemlerinin tamamlanmasını sağlar.	C.4.1-3 (SS)	3.2	P1
BY.13	Müşterinin ihtiyacının tespit edilmesini sağlar.	D.1.1-3 (SS)	3.3	P1
BY.14	Müşteriye ihtiyacına uygun bilgi verilmesini sağlar.	D.2.1-3 (SS)	3.3	P1
*BY.15	Satış sürecini değerlendirerek satış işlemini onaylar.	E.1.2 (SS)	3.4	P1
BY.16	Satışa ilişkin mali ve idari işlemlerin takip edilmesini sağlar.	E.1.1 (SS)	3.5	P1
*BY.17	Tahsilatın gerçekleştirilmesini takip eder.	E.1.2 (SS)	3.5	P1
BY.17	Aracın teslim edilmesini sağlar.	E.2.3 (SS)	3.5	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

17UY0299-5 /B1 SATIŞ ÖNCESİ VE SATIŞ SONRASI HİZMETLER YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Satış Öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler
2	REFERANS KODU	17UY0299-5/B1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	26.04.2017
	B)REVİZYON NO	-
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	13UMS0365-5 / Pazarlama Sorumlusu Seviye 5 12UMS0267-5 / Satın Alma Sorumlusu Seviye 5 16UMS0520-5 / Satış Sorumlusu Seviye 5
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<p>Öğrenme Çıktısı 1: Satış öncesi işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>1.1: Sipariş için yıllık plan oluşturulmasını sağlar. 1.2: Siparişler için tedarik ve sevkiyat işlemlerini kontrol eder. 1.3: Stok takibinin yapılmasını sağlar. 1.4: Marka standartlarının uygulanmasını sağlar.</p> <p>Öğrenme Çıktısı 2: Satış sonrası işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlar.</p> <p>Başarım Ölçütleri:</p> <p>2.1: Tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. 2.2: Marka standartlarına uygun şekilde araç tesliminin yapılmasını sağlar. 2.3: Destek hizmetlerinin takibini yapar.</p>
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) B1 birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 5 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 1-2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek B1-2) ölçmelidir.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek B1-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Motorlu Araç Satıcıları Federasyonu
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Ticaret Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	26.04.2017 – 2017/41

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK B3-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birim için aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir programın aday tarafından tamamlanması tavsiye edilir.

1. ASBİS kullanımı
2. Destek hizmetler
3. Marka standartları
4. Marka standartlarında araç teslimini
5. Sipariş için yıllık projeksiyon oluşturma
6. Siparişler için tedarik ve sevkiyat işlemleri
7. Stok kontrolü

EK B3-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Sipariş süreçlerini açıklar.	D.2.1-5 (SAS)	1.1	T1
BG.2	Tedarik ve sevkiyat süreçlerini tanımlar.	C.8.1 (SAS)	1.2	T1
BG.3	Stok takip işlemlerini açıklar.	B.4.1-4 (SAS)	1.3	T1
BG.4	Marka standartlarını açıklar.	J.3.1-4 (PS)	1.4 2.2	T1
BG.5	Tescil işlemlerini sıralar.	E.2.1 (SS)	2.1	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Geçmiş dönemlerde yapılan satışları inceler.	C.10.1 (SAS)	1.1	P1
*BY.2	Cari dönem için personelden gelen sipariş ihtiyacını değerlendirerek sipariş oluşturur.	D.2.1-5 (SAS)	1.1	P1
BY.3	Verilen siparişe ilişkin tedarik işlemlerinin takip edilerek kayıtlarının tutulmasını sağlar.	C.8.1 (SAS)	1.2	P1
BY.4	Motorlu araçların sevkiyat işlemlerinin takip edilmesini sağlar.	D.5.1 (SAS)	1.2	P1
BY.5	Stok kayıtlarının kontrolünü yapar.	B.4.1-4 (SAS)	1.3	P1
*BY.6	Satış öncesi işlemlerinin marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.	C.3.2 (SS)	1.4	P1
*BY.7	Satışı yapılan aracın motorlu araç tescil işlemlerini takip eder.	E.2.1 (SS)	2.1	P1
*BY.8	Marka standartlarına ve işyeri kurallarına uygun şekilde araç teslimi yapılmasını sağlar.	E.2.3 (SS)	2.2	P1
BY.9	Müşterinin satış sonrası hizmetler hakkında bilgilendirilmesini sağlar.	F.6.1-3 (SS)	2.3	P1
BY.10	Satış sonrası destek hizmetlerinin marka standartlarına ve işyeri uygulamalarına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.	F.6.1-3 (SS)	2.3	P1

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

17UY0299-5 /A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite Yönetim Sistemleri

17UY0299-5 /A2: Motorlu Kara Taşıtı Alım Satım İşlemleri

17UY0299-5 / B1: Satış öncesi ve Satış Sonrası Hizmetler

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ASBİS: Araç ve Sürücü Bilgi Sistemini,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ EKİPMANI: İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, alet, tesis ve tesisatı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Mesleki Yeterlilikler Sistemi kapsamında değerlendiricinin aşağıdaki alternatiflerden en az birini sağlıyor olması gerekmektedir:

- Motorlu kara taşıtları, satış-pazarlama veya tedarik yönetimi konularında 3 yıl öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak eğitim vermiş olmak,
- Üniversite mezunu olmak ve motorlu araç alım satım alanında en az 5 yıl çalışmış olmak,
- Meslek yüksekokulu mezunu olmak, motorlu araç alım satım alanında en az 7 yıl çalışmış olmak,
- Lise mezunu olup motorlu araç alım satım alanında en az 10 yıl süreyle çalışmış olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik

sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.

EK 6^(*): Yeterlilik Taslağının Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

1. Adana Motorlu Araçlar ve Satıcıları Derneği
2. Adana Motorlu Taşıtlar Alım Satımcılar Derneği
3. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı (Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
4. Anadolu Araçlar Ticaret A.Ş.
5. Ankara Sanayi Odası (ASO)
6. Ankara Ticaret Odası (ATO)
7. Antalya Otomobil ve Galeri İşletmecileri Derneği
8. Aydın 2.El Oto Alım Satımcıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
9. Balıkesir Oto Galericiler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
10. Başkent Otomotivcileri Derneği
11. Baylas Otomotiv A.Ş.
12. Bayraktar Otomotiv ve Servis Hizmetleri A.Ş.
13. Baytur Motorlu Vasıtalar Ticaret. A.Ş.
14. Borusan Otomotiv İthalat ve Dağıtım A.Ş.
15. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
16. Çelik Motor Ticaret. A.Ş.
17. Çorum İli Oto Galericileri Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
18. D ve D Motorlu Araçlar A.Ş.
19. Devlet Personel Başkanlığı
20. Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
21. Doğu Otomotiv Servis ve Ticaret. A.Ş.
22. Düzce Otomobil Satıcıları Derneği
23. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
24. Erzurum Oto Galericiler Sitesini Yaşatma ve Dayanışma Derneği
25. Fer Mas Oto Ticaret A.Ş.
26. Ford Otomotiv Sanayi A.Ş.
27. Gaziantep Otomobil Alım Satım Komisyoncuları Derneği
28. General Motors Türkiye Ltd. Şti.
29. Giresun Oto Galericiler Derneği
30. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü
31. Hak-İş Konfederasyonu

32. Hatay Oto Alım Satım ve Komisyoncuları Derneği
33. Honda Türkiye A.Ş.
34. Hyundai Assan Otomotiv Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
35. Isparta Oto Galerici ve Otomotivcileri Derneği
36. Iveco Araç Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
37. İstanbul Anadolu Yakası Oto Galerici Derneği
38. İstanbul Otomobilciler ve Galerici Derneği
39. İstanbul Sanayi Odası
40. İstanbul Ticaret Odası (İTO)
41. K.Maraş Galerici Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
42. KAYSERİ 2.El Oto Alım Satımcıları Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
43. Kocaeli Otomobilciler ve Galerici Derneği
44. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
45. Mais Motorlu Araçlar İmal ve Satış A.Ş.
46. Malatya Galerici Sitesi Derneği
47. Mazda Motor Logistics Europe Nv
48. MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
49. MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
50. MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
51. Mercedes-Benz Türk A.Ş.
52. Mermerler Otomotiv Taşımacılık Turizm Tekstil İnşaat Gıda ve Pazarlama A.Ş.
53. Mersin Oto Galerici Derneği
54. Nissan Otomotiv A.Ş.
55. OLC Otomotiv İnşaat Turizm Ltd. Lti.
56. Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.
57. Otomotiv Distribütörleri Derneği (ODD)
58. Otomotiv Yetkili Satıcıları Derneği (OYDER)
59. Peugeot Otomotiv Pazarlama A.Ş.
60. Samsun İkinci El Otomotivciler Derneği
61. Suzuki Motorlu Araçlar Pazarlama A.Ş.
62. Şahsuvaroğlu Dış Ticaret Ltd. Şti.
63. TEMSA İş Makinaları İmalat Pazarlama ve Satış A.Ş.
64. Temsa Motorlu Araçlar Pazarlama ve Dağıtım A.Ş.
65. Tofaş Türk Otomobil Fabrikası A.Ş.

66. Toyota Türkiye Pazarlama ve Satış A.Ş.
67. Tüketici Hakları Derneği (THD)
68. Tüketici Yararına Araştırma Derneği (TÜYADER)
69. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB)
70. Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş.
71. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
72. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
73. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
74. Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
75. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
76. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
77. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
78. Ulu Motor Sanayi ve Ticaret. A.Ş.
79. Van Otomobil ve Galeri İşletmecileri Derneği
80. Volvo Otomobil Ticaret. Ltd.Şti.
81. Yüce Auto Motorlu Araçlar Ticaret. A.Ş.
82. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)